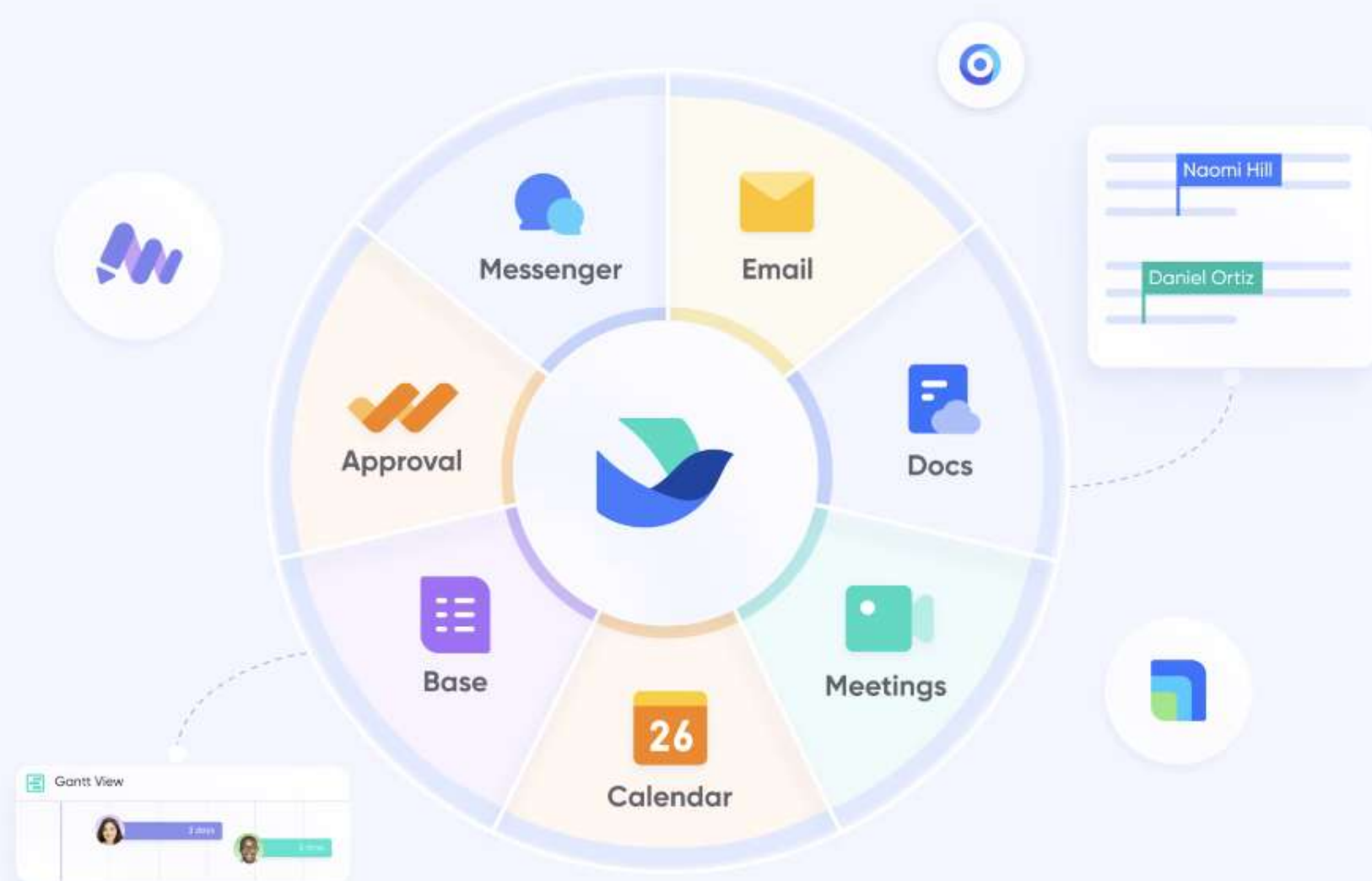




Nền tảng Chuyển đổi số phổ biến nhất Châu Á

Gia tăng hiệu quả mọi hoạt động trong doanh nghiệp từ giao tiếp, làm việc, số hóa và quản lý nhân sự.



Được dùng trên 125 quốc gia

SNK

VINHOMES

NASDAILY.

Anker
Innovations

VINAMILK

AEON
MALL

Turner

CARRO

Galaxy
One

Shopee

V12
SOFTWARE

vascara

klik
dokter

VUA CUA
RESTAURANT

transcosmos
Indonesia

Danamart

HIGHLANDS
COFFEE

weefer

Ropis

DAT XANH GROUP

SERVIO
technologies

CHEESE COFFEE

Verihubs

NICE

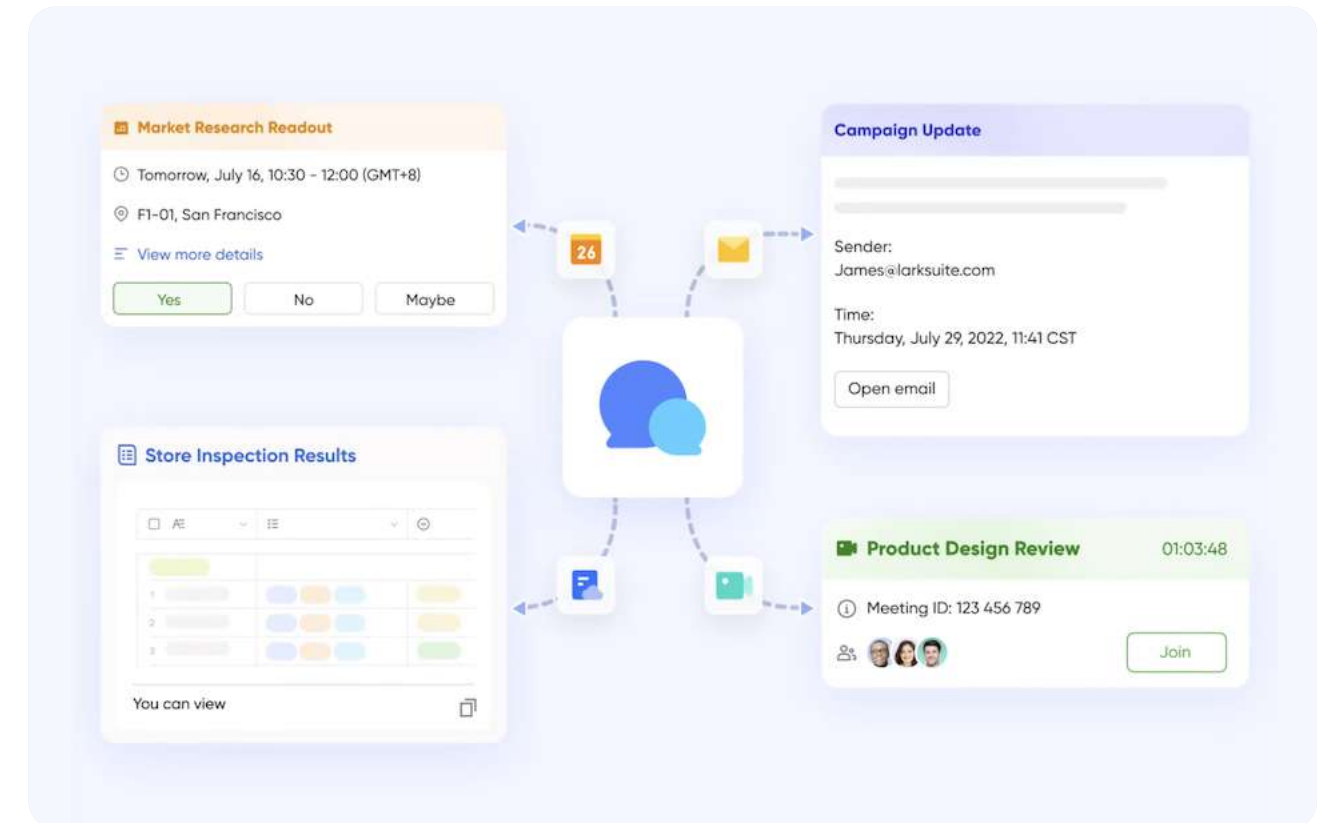
TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHAT

Mọi thứ trên Chat

Không đơn thuần là giao tiếp mà là một không gian làm việc bao gồm trao đổi, giao công việc, tạo cuộc họp, email, liên kết lịch... Mọi thứ trên Lark Messenger!

- Chat + Email
- Chat + Lịch
- Chat và mọi thứ

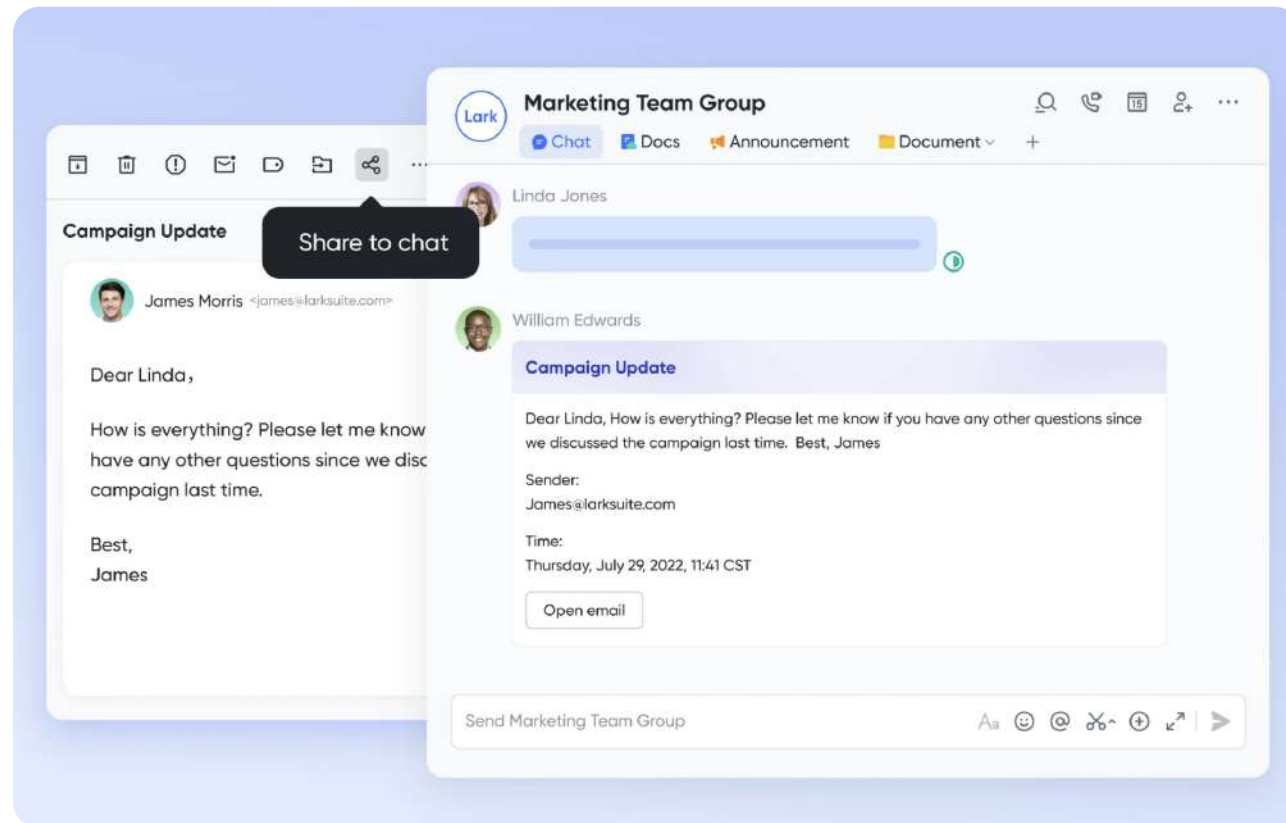


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHAT

Chia sẻ email trên Chat

Các email có thể được chuyển từ hệ thống mail vào cửa sổ Chat, giúp mọi người trao đổi nội dung email này.

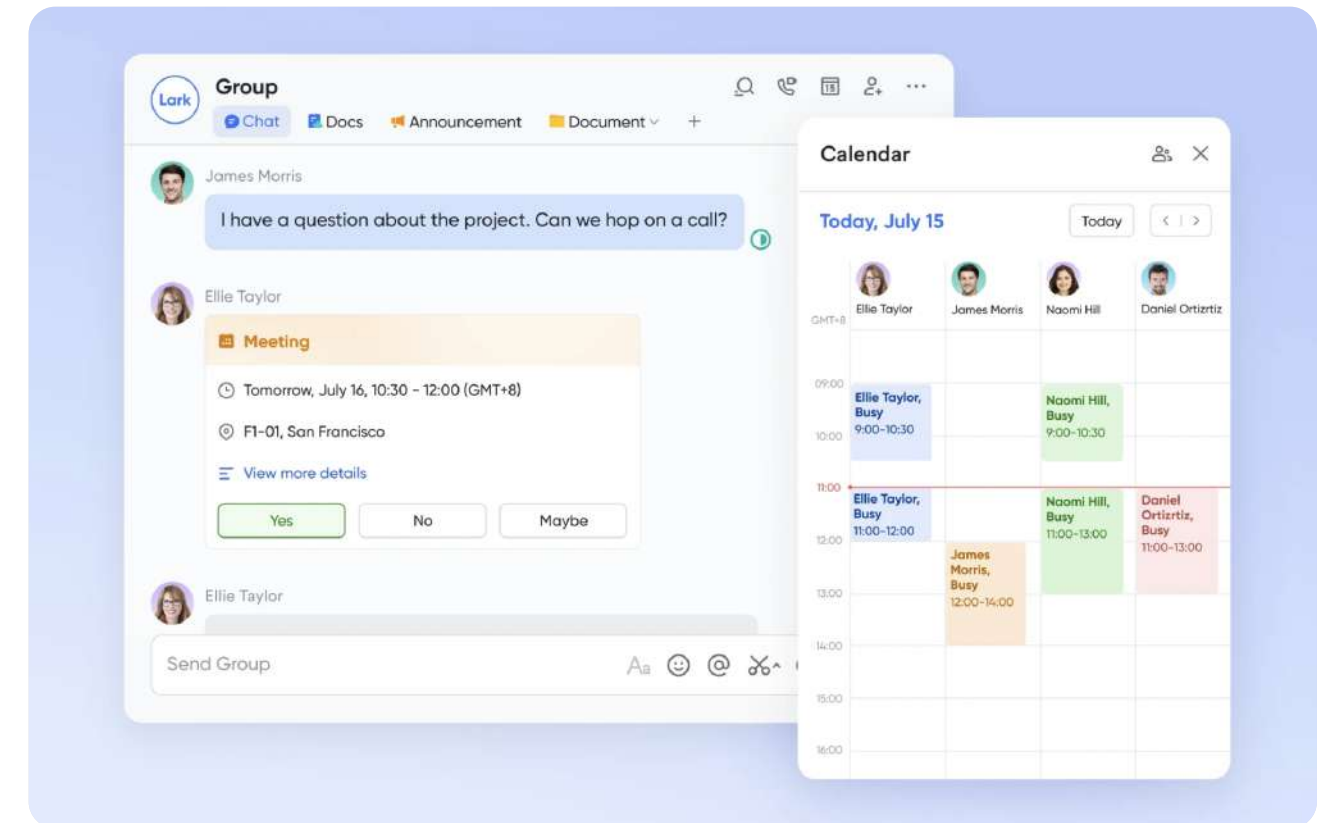


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHAT

Tạo lịch làm việc trên Chat

Bạn tạo lịch hẹn cuộc họp, lịch phỏng vấn, lịch làm việc... ngày trên phần tạo Lịch. Mọi thông tin nhắc nhở về lịch này sẽ được chuyển vào nhóm Chat hoặc Chat của mỗi cá nhân.

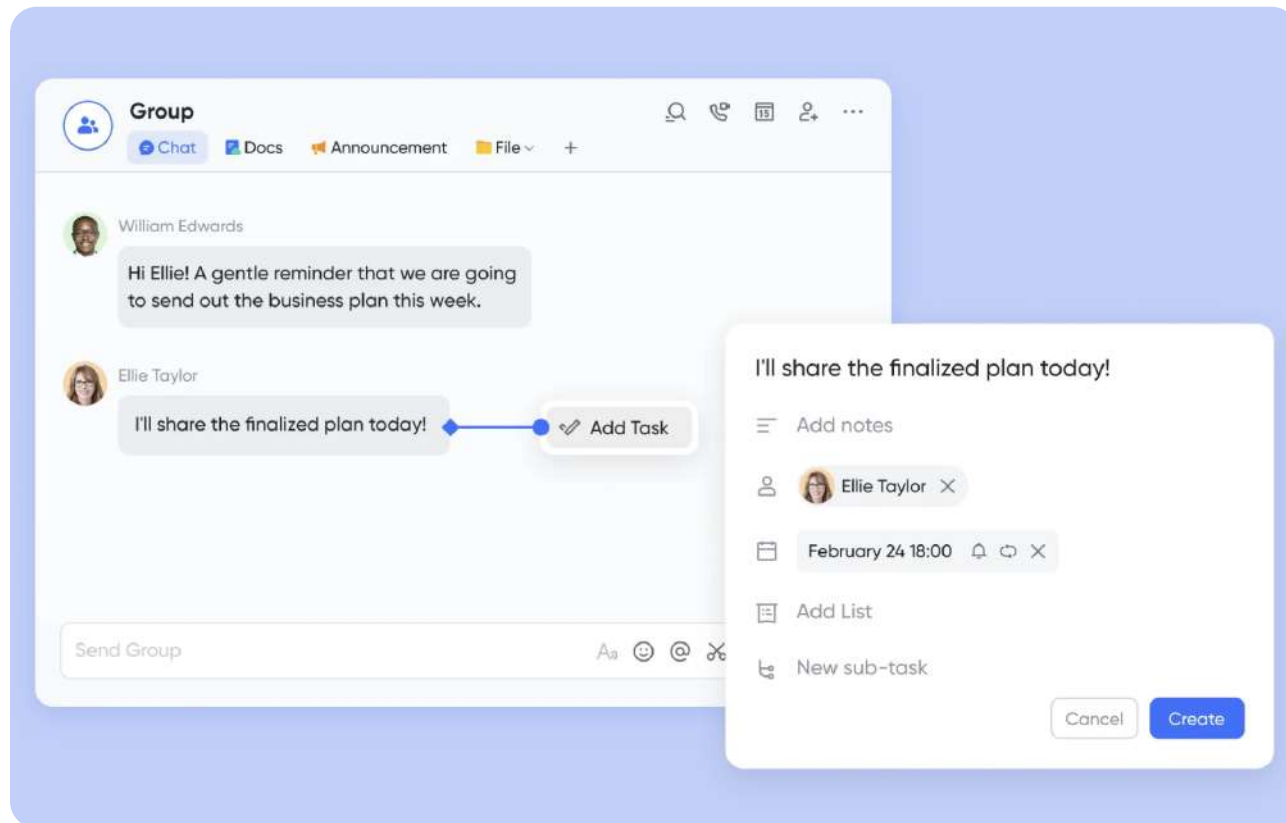


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHAT

Giao việc trên Chat

Tạo các đầu công việc và giao việc cho nhân viên ngay trên Chat. Hệ thống tự động nhắc nhở công việc và thông báo trễ hạn công việc cho người tạo.

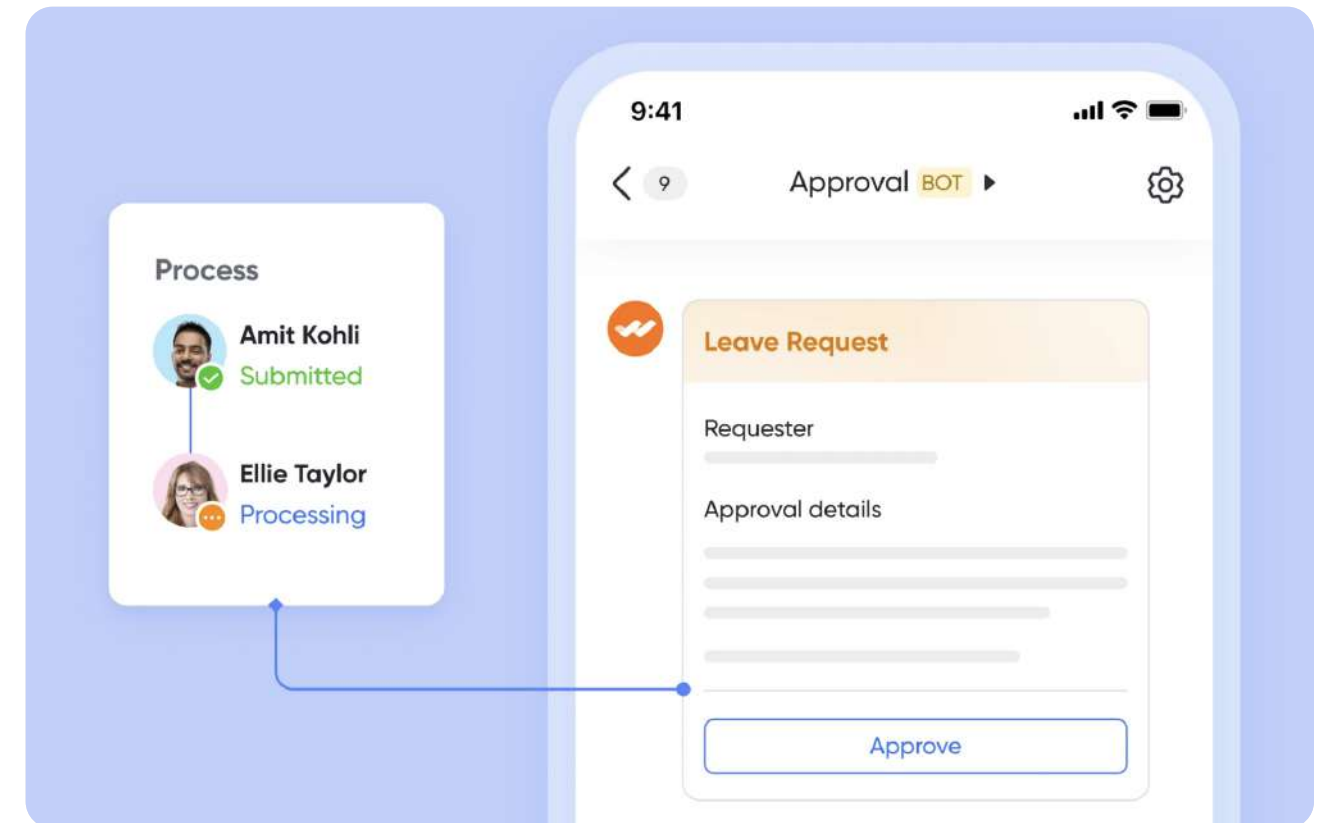


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

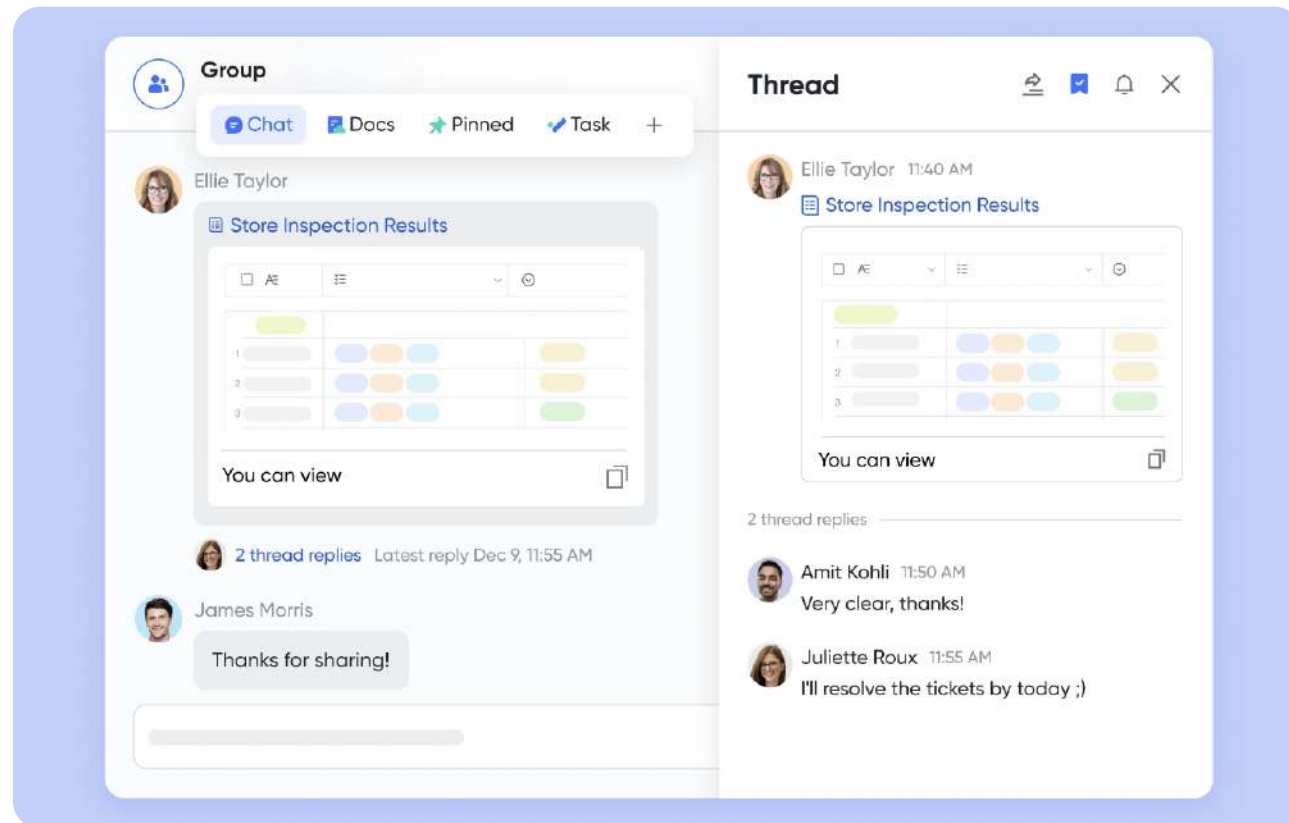
CHAT

Phê duyệt trên Chat

Mọi phê duyệt cho các yêu cầu của nhân viên dễ dàng duyệt trên cửa sổ chat. Mọi nhân viên có thể nắm được các thông tin phê duyệt trên cửa sổ chat của mình.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



CHAT

Làm việc trên bảng bảng biểu

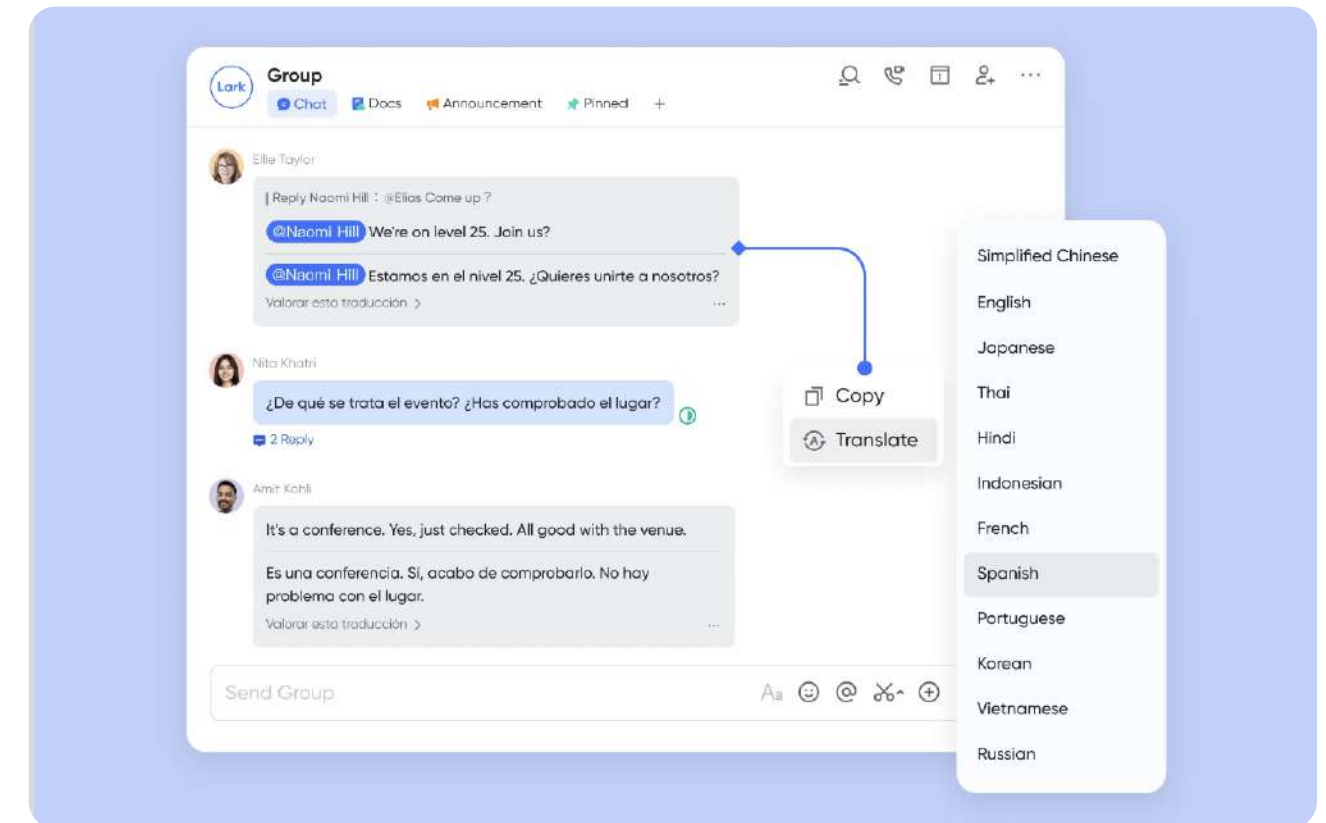
Tạo các bảng biểu ngay trong cửa sổ chat và trao đổi công việc trên các bảng biểu này.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHAT

Dịch thuật trên Chat

Nếu bạn phải trao đổi trên nhiều ngôn ngữ, Lark hỗ trợ dịch thuật trên các đoạn chat giúp bạn dễ dàng hiểu để trao đổi công việc.

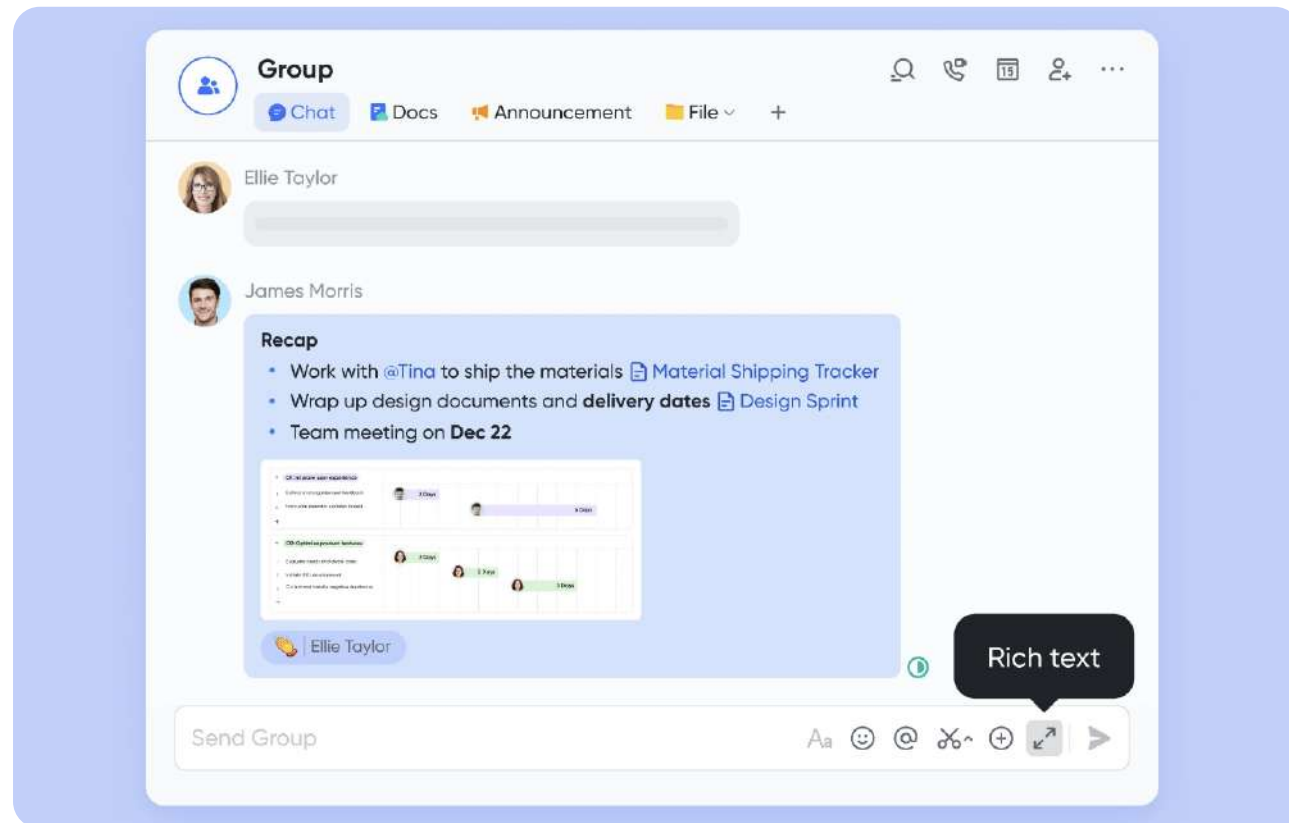


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHAT

Chụp cửa sổ màn hình và ghi âm chat

Bạn có thể ghi âm hoặc ghi hình các cuộc trao đổi trên cửa sổ chat của mình một cách đơn giản.

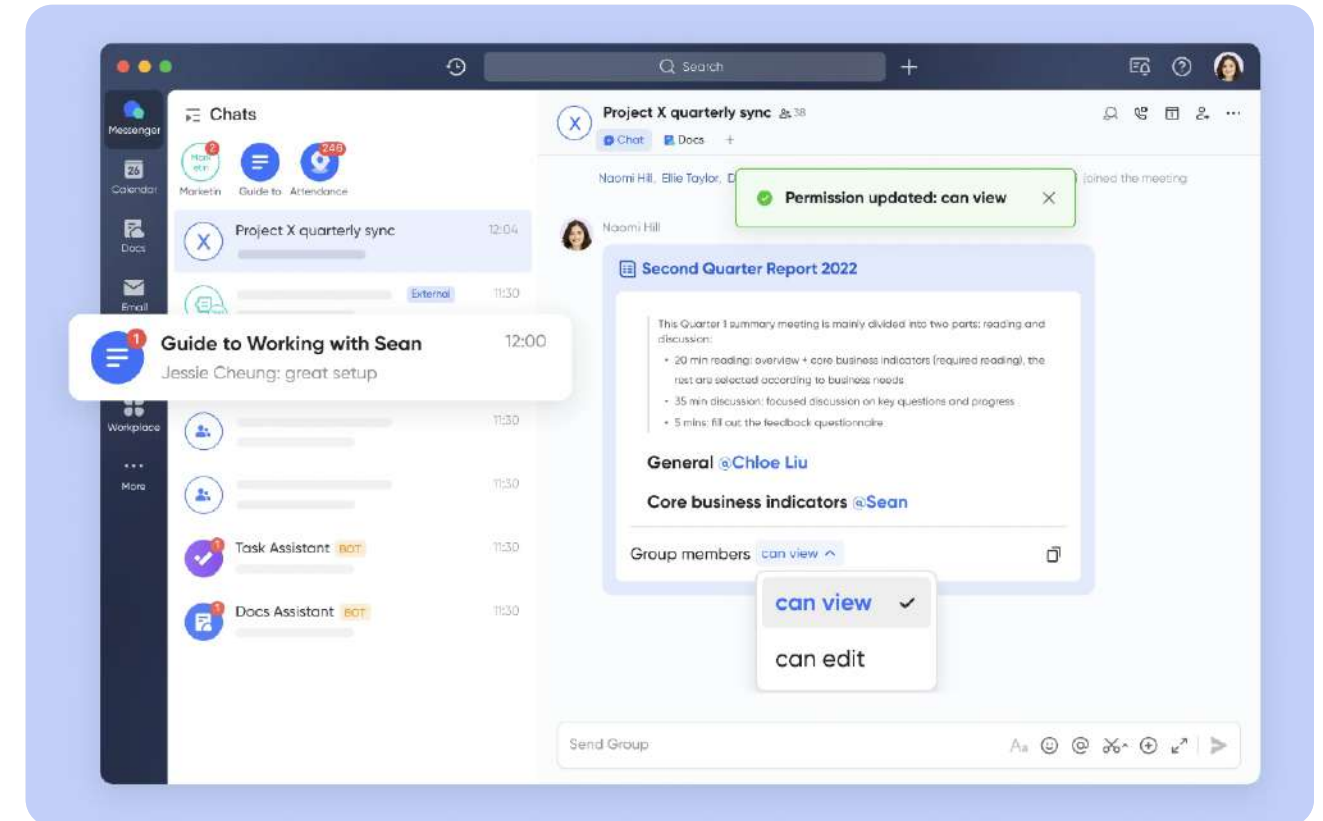


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

DOCS

Làm việc trên tài liệu cùng nhau

Làm việc trên Docs, Sheets ngay tại cửa sổ chat. Nhận mọi thông báo thay đổi khi ai đó chỉnh sửa các tài liệu này.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT

The screenshot displays a Lark workspace interface with several components:

- Gantt View:** A task management view showing two tasks. The first task, assigned to a woman, is 3 days long. The second task, assigned to a man, is 2 days long.
- MKT Weekly Report:** A report card with the title "MKT Weekly Report" and a sub-header "Naomi Hill". It features a progress bar with "Daniel Ortiz" and a text update: "Total sales last week increased by 17%". Below the text is a bar chart with six bars of varying heights.
- Chat Conversation:** A chat window on the right side of the workspace. It contains a message from Daniel Ortiz: "Total sales of last week increased... Naomi Could you insert the reference?". A response from Naomi Hill follows: "I'm on it!".
- Survey:** A poll question at the bottom right: "Which of the following styles do you like best? Please cast". Below the question are two horizontal bars for voting.
- Bottom Bar:** A navigation bar at the bottom left shows "OKR Weekly Meeting" with a share icon and a search icon. The bottom right contains a rich text editor toolbar with icons for text, bold, italic, link, and list.

DOCS

Bức tranh công việc rõ ràng hơn

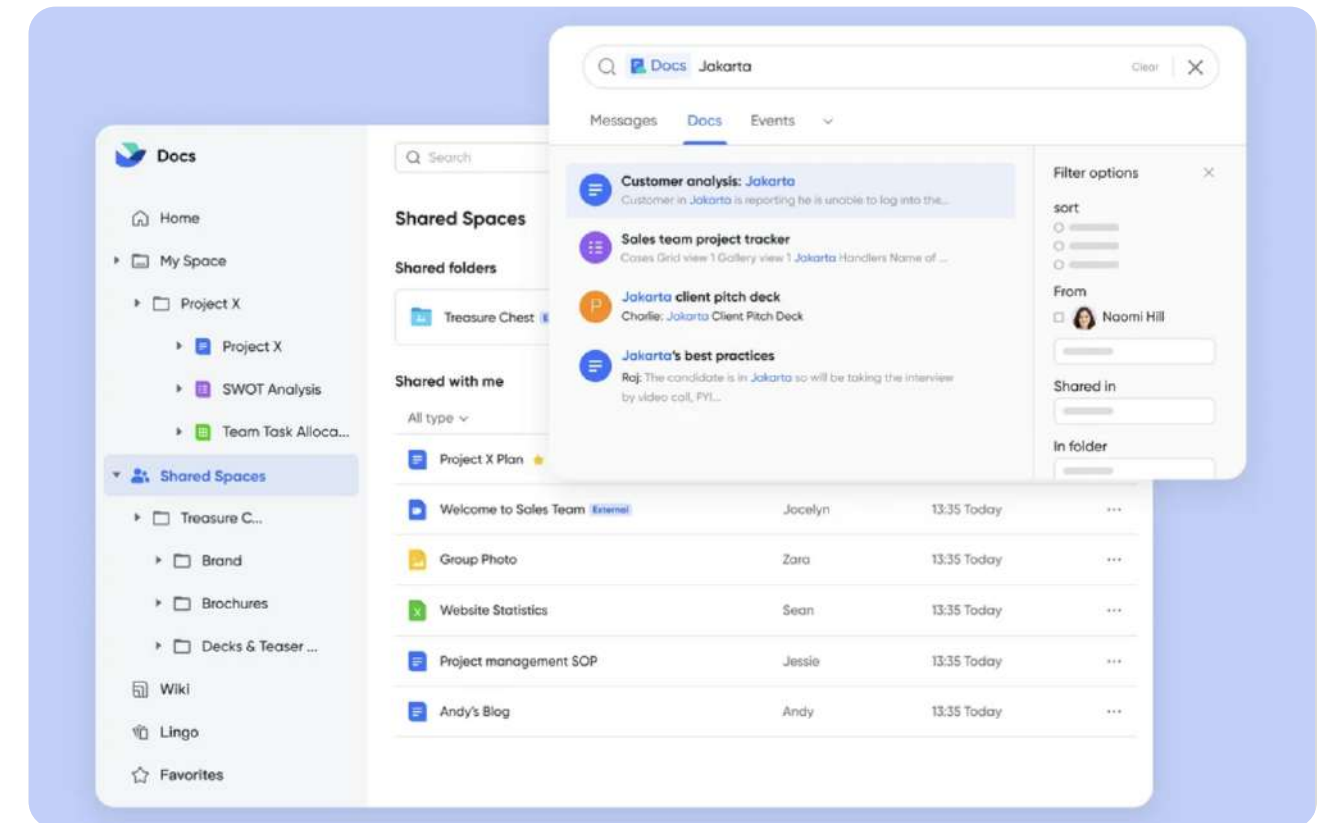
Từ các ý tưởng công việc trên Mindnote đến việc thực thi công việc trên Docs và Sheets luôn luôn đồng nhất. Giúp cho công việc của cá nhân và đồng đội thông suốt.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

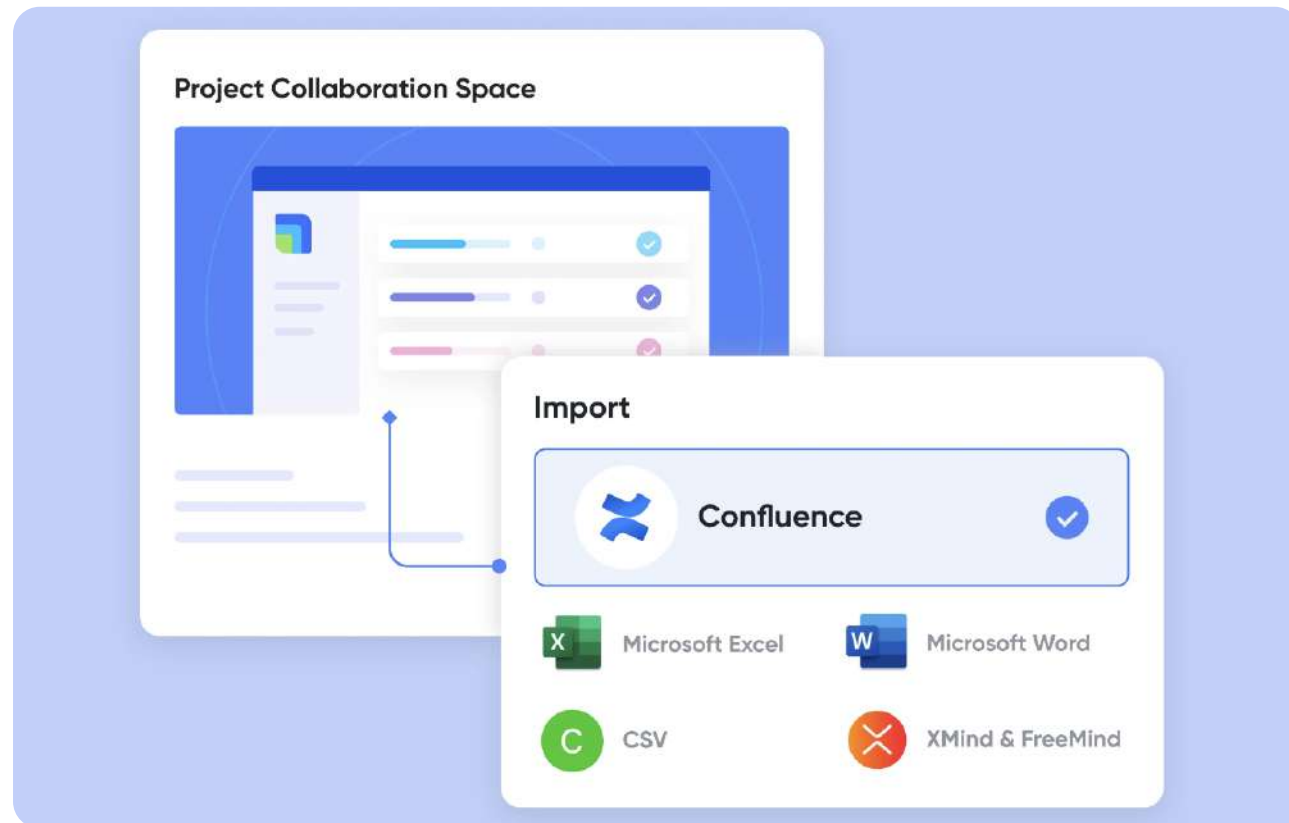
DOCS

Tổ chức tài liệu khoa học

Lark Drive tương tự Google Drive hay Dropbox, cho phép bạn lưu trữ trên 200 loại file khác nhau với dung lượng lưu trữ là 10 TB.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



DOCS

Dễ dàng di chuyển tập tin

Di chuyển các tệp tin từ Work, Exel, PDF vào Lark rất dễ dàng. Làm cho tất cả các tài liệu cũ trở nên sống động, vì chúng có thể chia sẻ và chỉnh sửa được ngay lập tức.

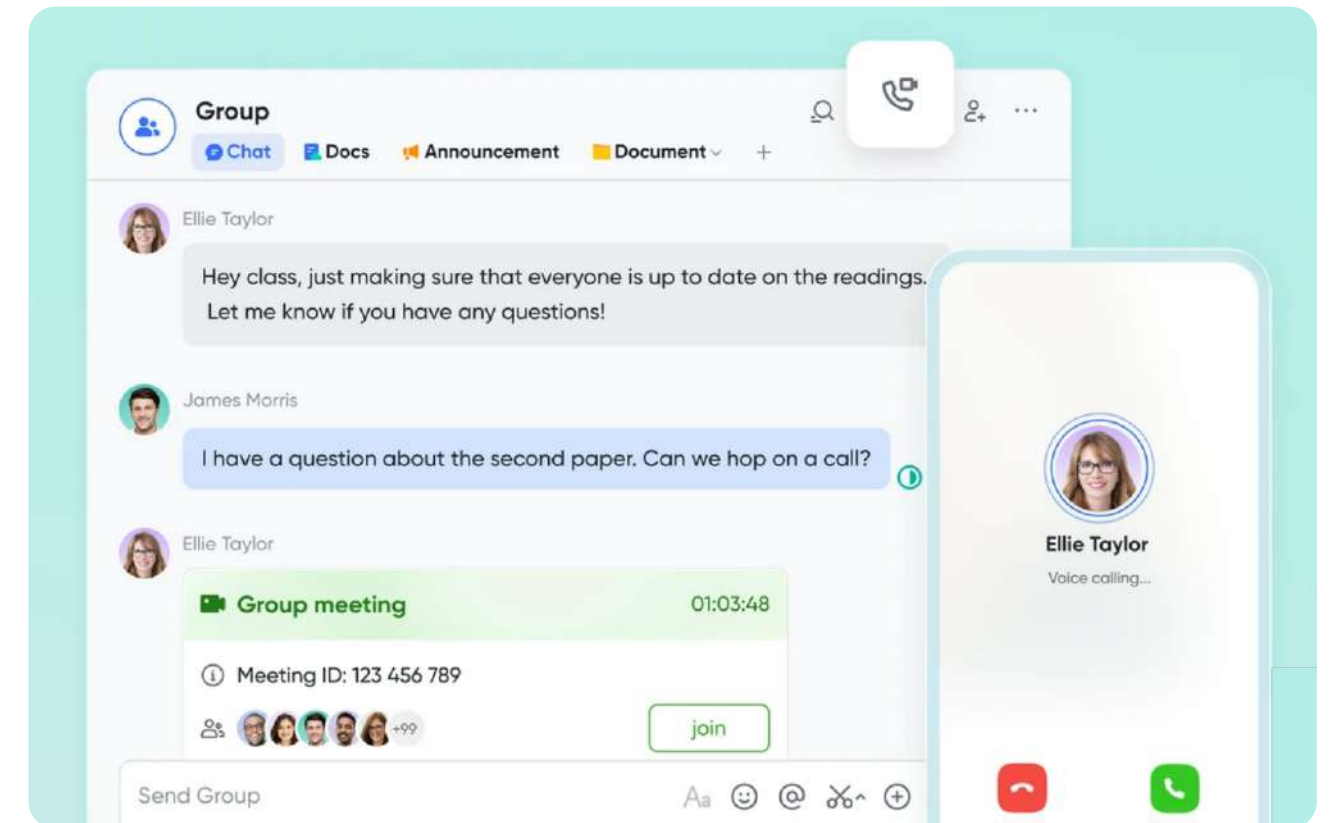
TÍNH NĂNG NỔI BẬT

HỌP TRỰC TUYẾN

Không đơn thuần chỉ họp

Không chỉ họp 1:1, họp nhóm mà bạn có thể chia sẻ tài liệu, màn hình, ghi âm, ghi hình và ghi chú nội dung cuộc họp dễ dàng. Lark cũng tự động chuyển nội dung âm thanh thành Text trong cuộc họp cho bạn.

- Magic Share
- Dịch tự động
- Ghi chú thông minh

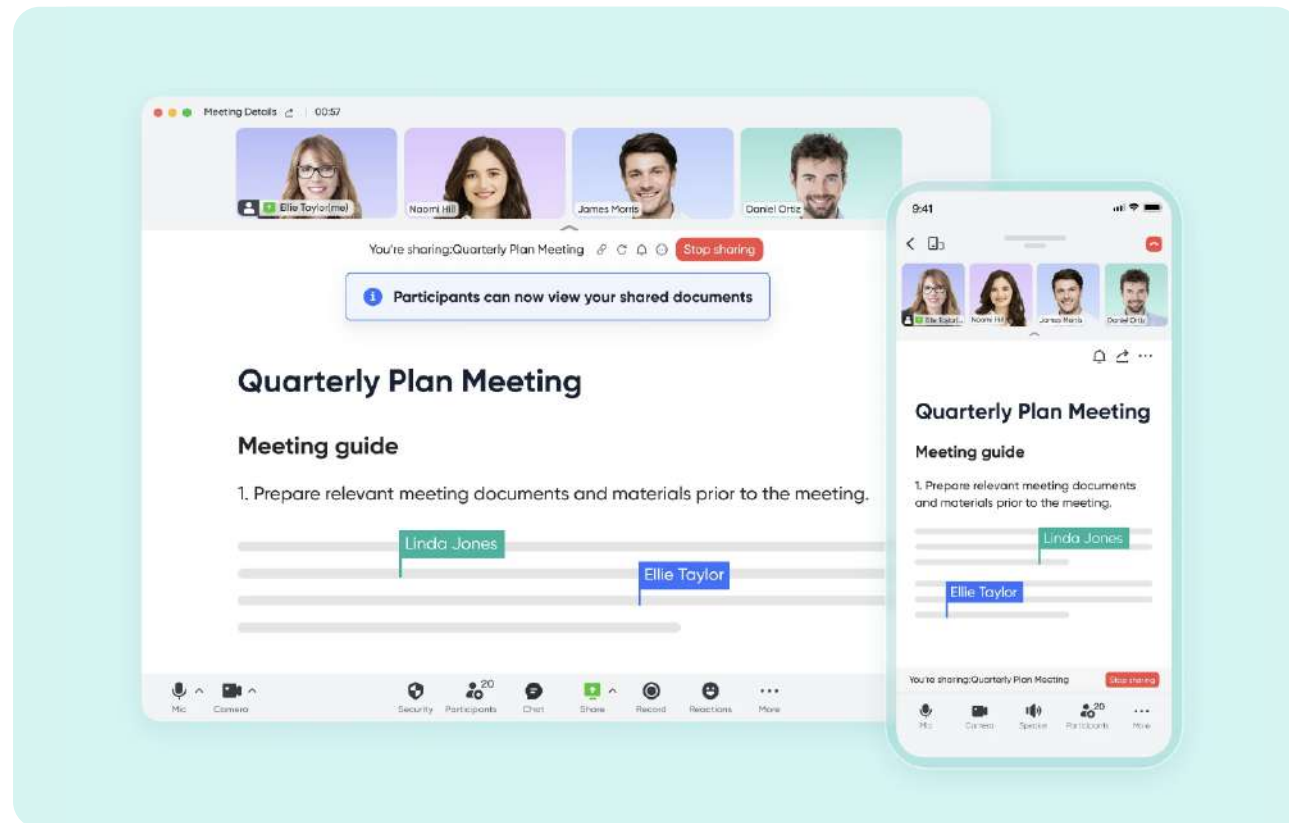


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

HỌP TRỰC TUYẾN

Hợp tác làm việc bất kỳ đâu

Chia sẻ tài liệu trực tiếp, không chỉ màn hình của bạn. Mọi người có thể xem theo tốc độ của riêng mình và cùng nhau chỉnh sửa mà không cần rời khỏi cửa sổ cuộc gọi video.

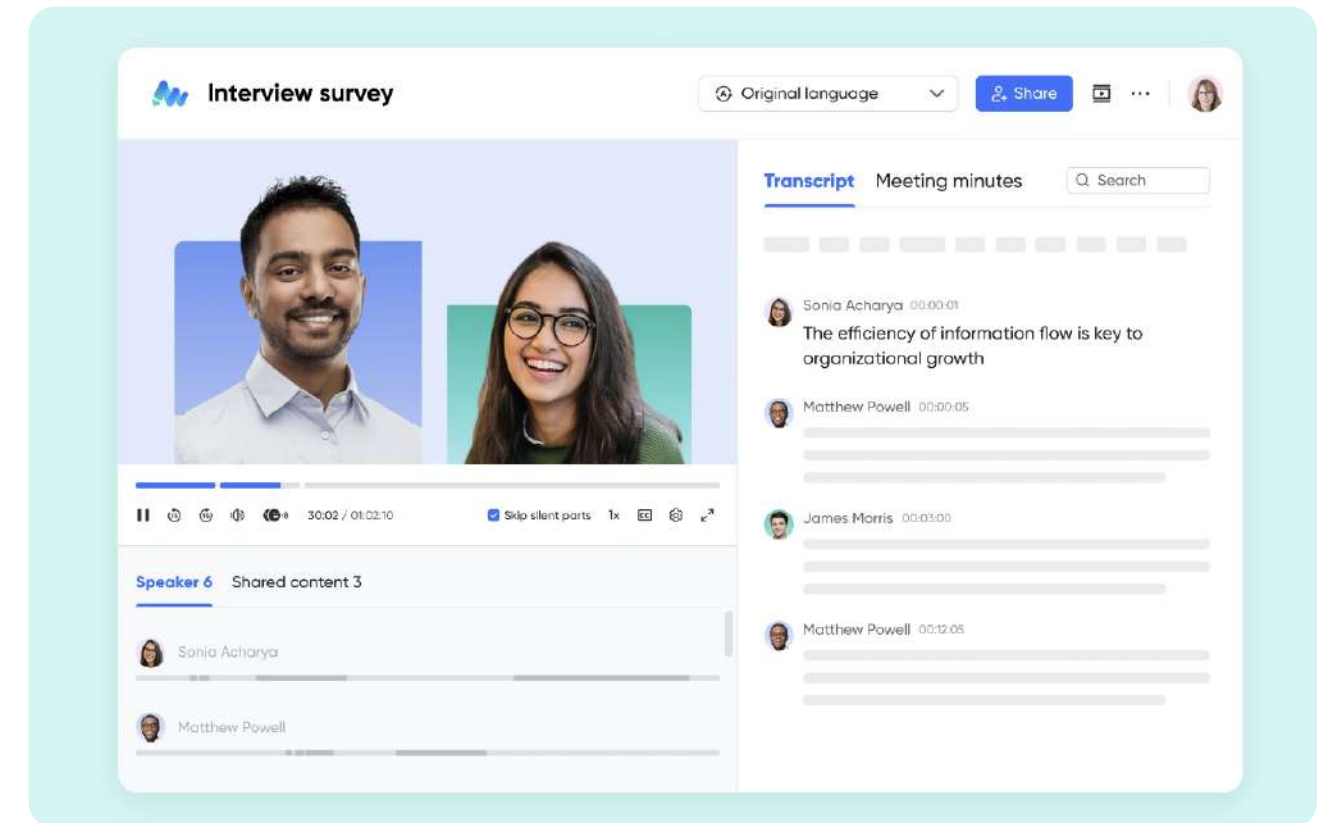


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

HỌP TRỰC TUYẾN

Tập trung vào cuộc họp không cần ghi chép

Lark Minutes tự động chuyển các cuộc họp video thành bản chép lời mà bạn có thể xem, tìm kiếm và cộng tác trên đó. Bắt kịp không đồng bộ một cách dễ dàng, ngay cả khi bạn không thể tham gia cuộc họp.

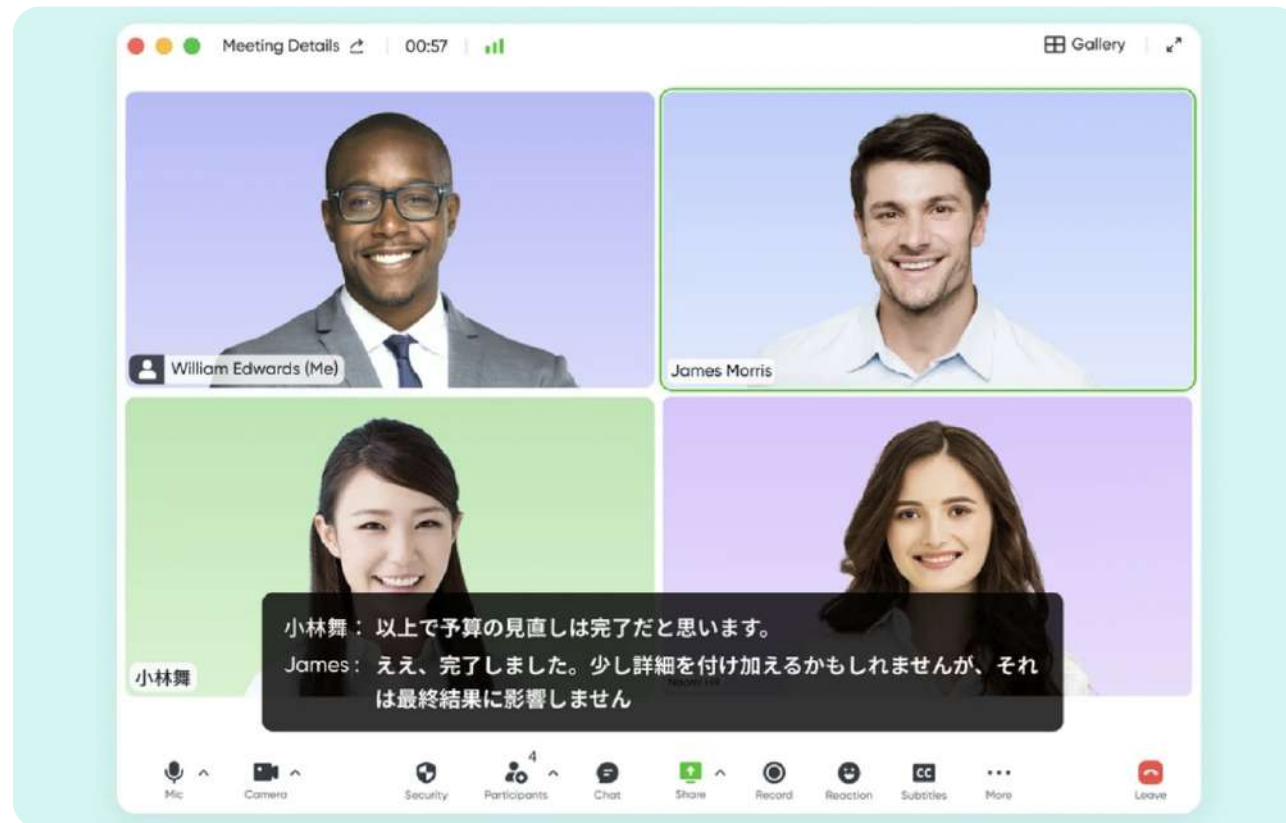


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

HỌP TRỰC TUYẾN

Loại bỏ rào cản ngôn ngữ

Lark Meets hỗ trợ phụ đề có thể được dịch theo thời gian thực. Nhân viên từ các nền tảng khác nhau có thể tự do thể hiện bản thân bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của họ. Mọi giọng nói đều có thể được nghe thấy, bất kể bạn đến từ đâu.

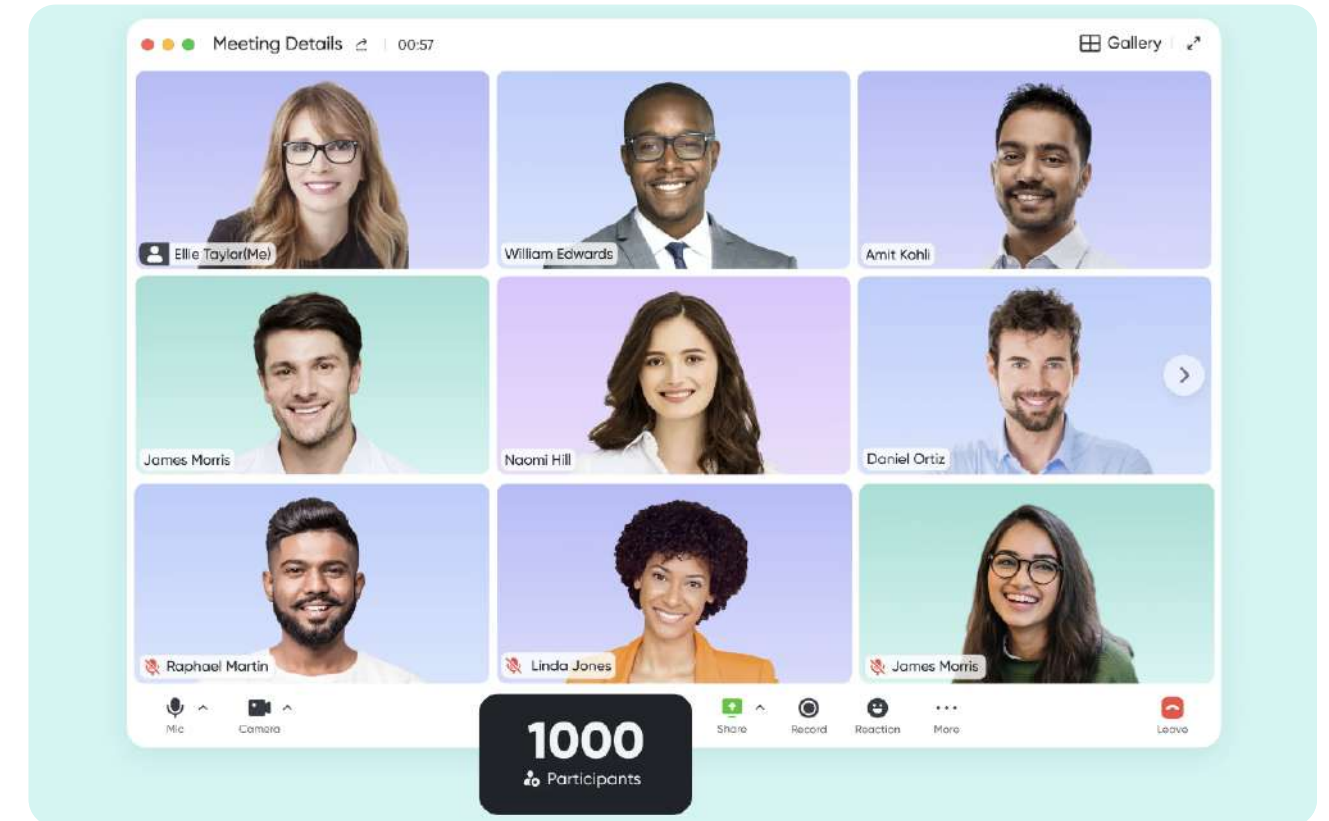


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

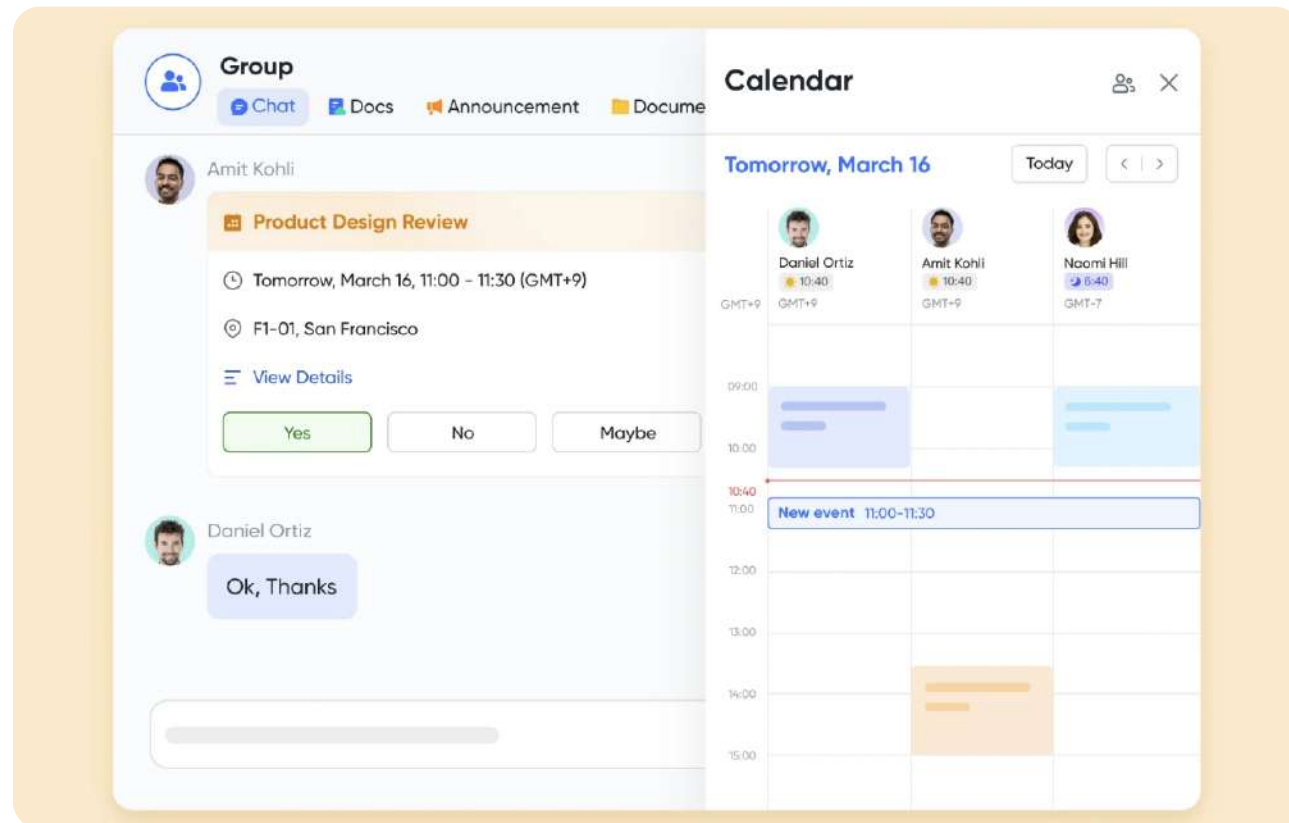
HỌP TRỰC TUYẾN

Tương tác với hàng ngàn người họp

Tổ chức các cuộc họp và sự kiện trực tuyến tương tác với tối đa 1.000 người tham gia và tối đa 50 phiên thảo luận nhóm kín trong một cuộc họp.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



LỊCH

Tìm kiếm lịch trống

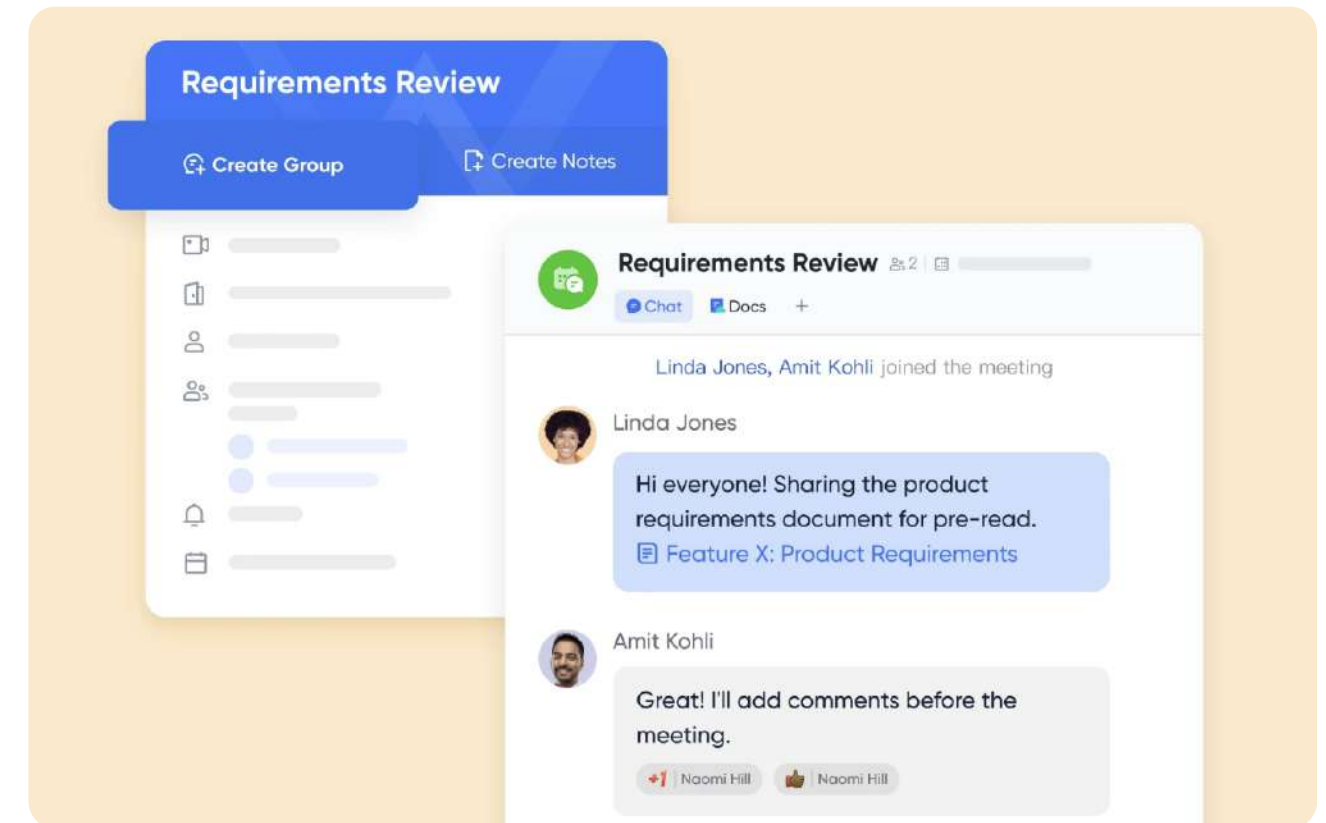
So sánh lịch của các thành viên trong nhóm ngay trong cuộc trò chuyện và tìm một vị trí một cách dễ dàng.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

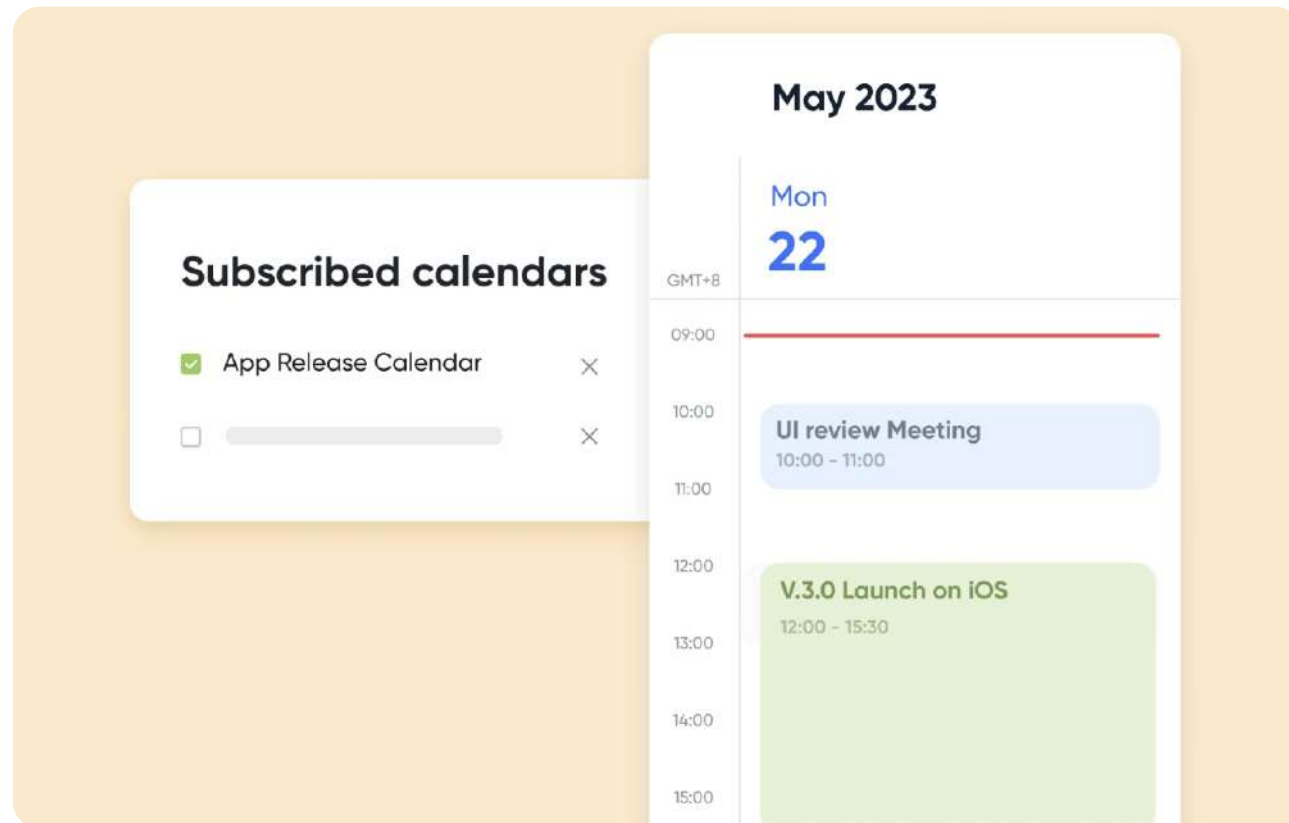
LỊCH

Mời mọi người tham gia

Mời cả nhóm và tránh phải thêm từng người một. Tạo nhóm họp từ lời mời trên lịch và chia sẻ tài liệu để mọi người có bối cảnh và chuẩn bị sẵn sàng.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



LỊCH

Tiết kiệm thời gian

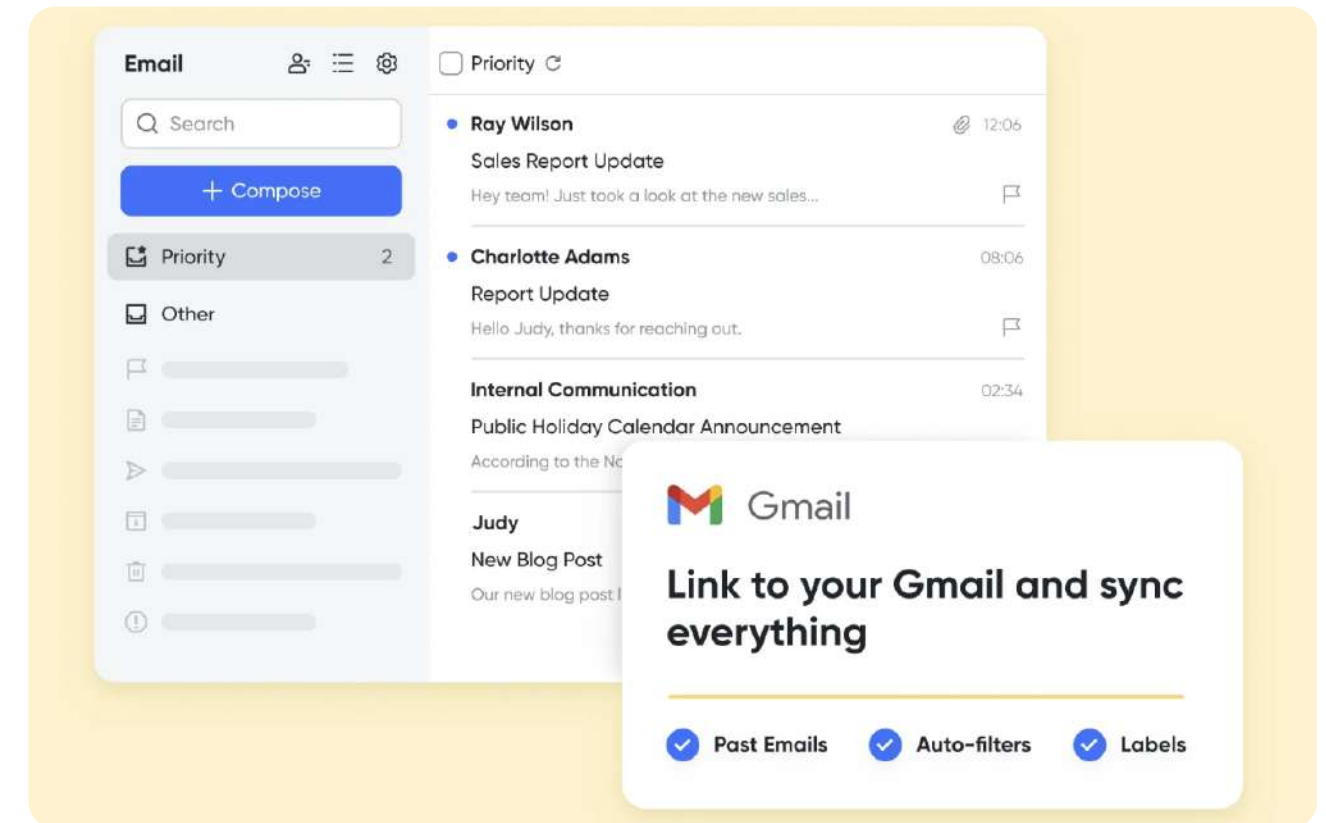
Tạo hoặc đăng ký lịch công khai tại công ty của bạn, chẳng hạn như lịch biên tập hoặc phát hành ứng dụng và không bao giờ bỏ lỡ các sự kiện quan trọng.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

ĐỒNG BỘ EMAIL

Đồng bộ hóa mọi thứ từ Gmail

Liên kết tài khoản Gmail của bạn với Lark để tận hưởng sự tích hợp liền mạch giữa email, trình nhắn tin và ổ đĩa — do Lark Mail cung cấp.

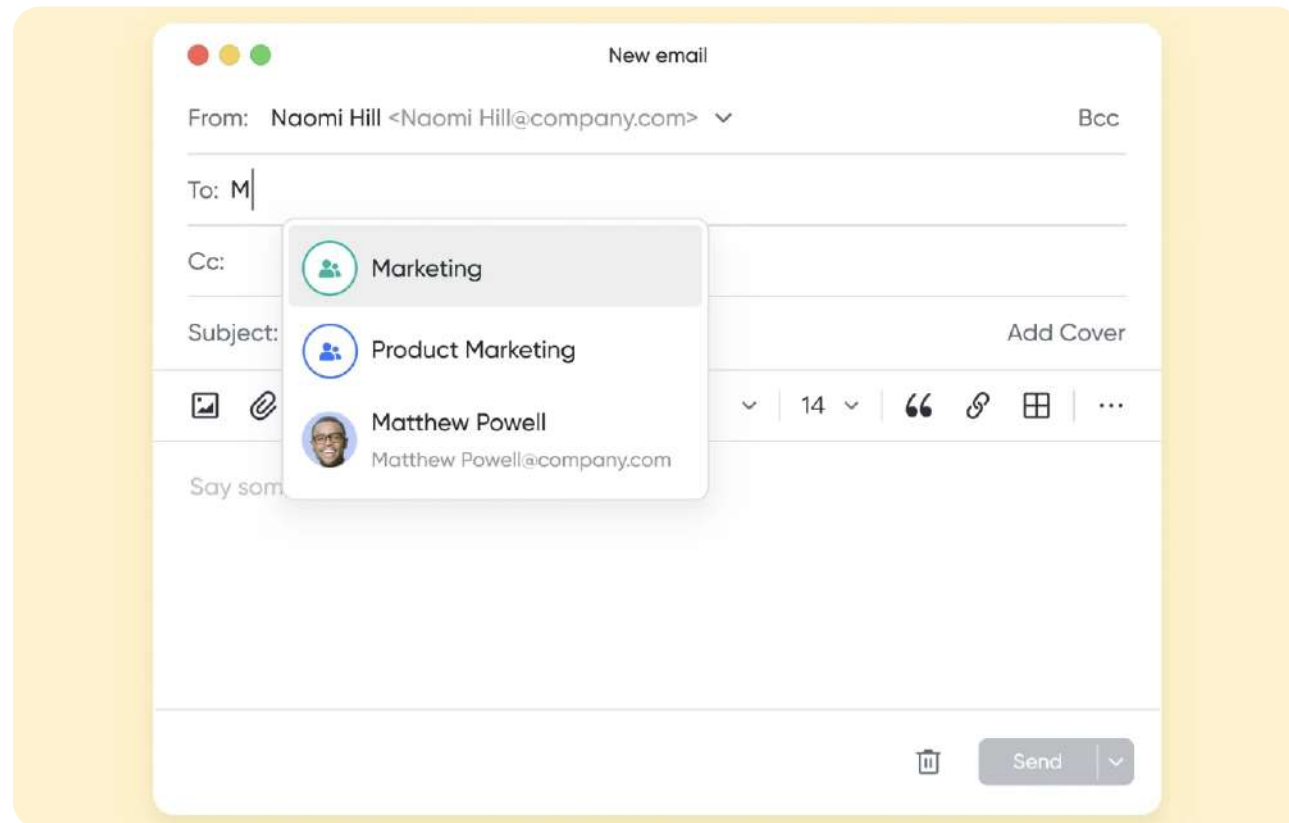


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

ĐỒNG BỘ EMAIL

Gửi Email đến nhóm Chat

Gửi thông báo đến toàn bộ nhóm trò chuyện, phòng ban hoặc nhóm một cách dễ dàng.

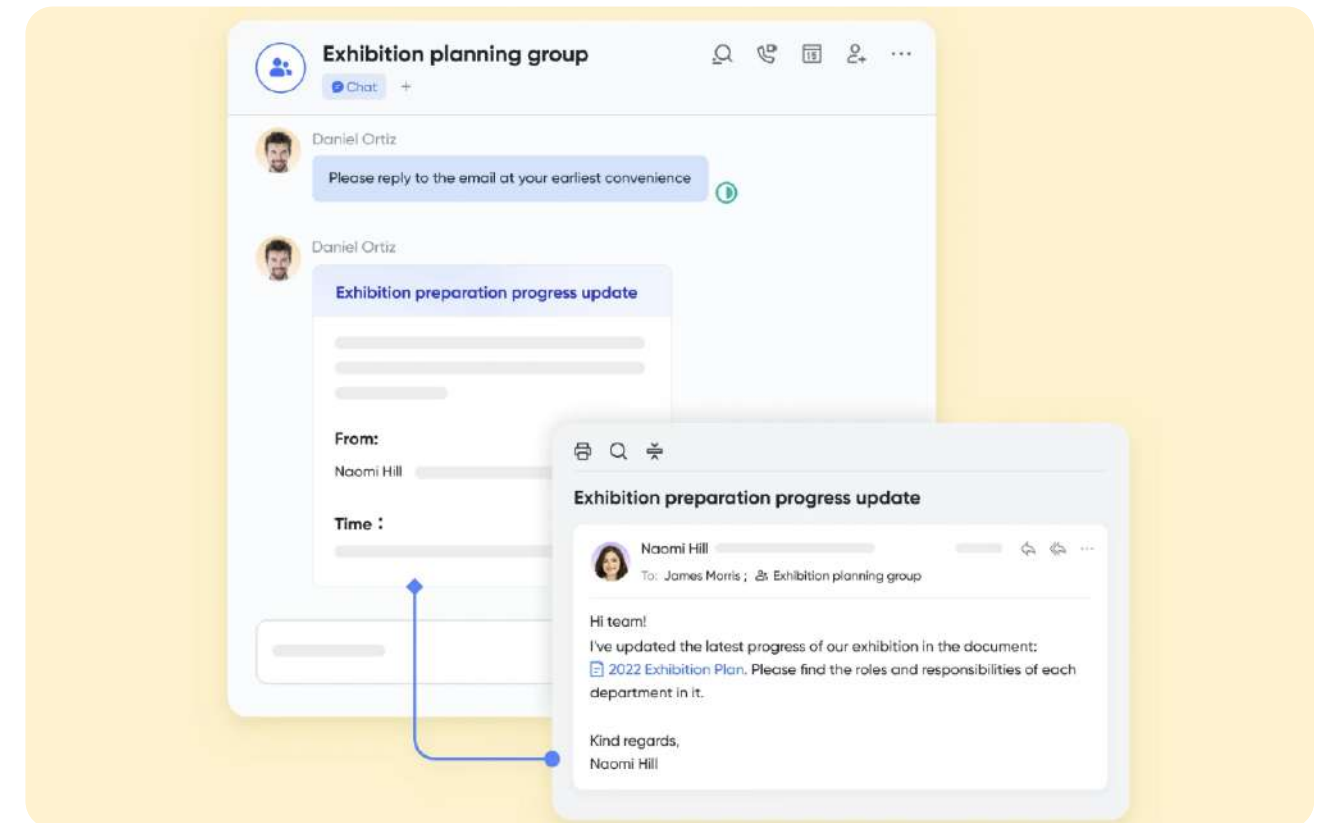


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

ĐỒNG BỘ EMAIL

Chia sẻ Email

Chia sẻ email để trò chuyện nhằm cho phép cộng tác đa kênh thông qua liên lạc nội bộ và bên ngoài.

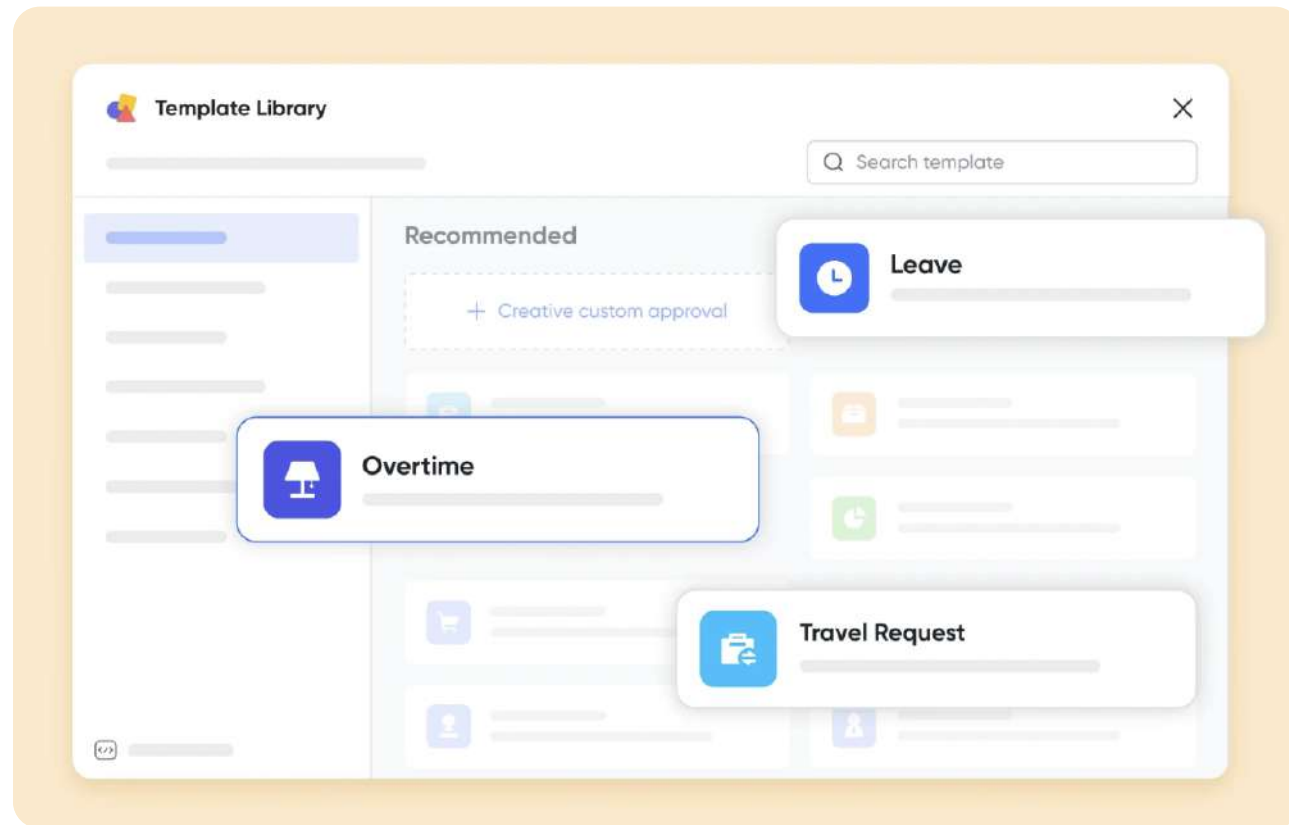


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

SỐ HÓA PHÊ DUYỆT

Hàng trăm loại yêu cầu

Lark cho phép sử dụng những mẫu Đơn được tạo sẵn trong kho hoặc bạn có thể thiết lập các Đơn yêu cầu phù hợp với doanh nghiệp của mình.

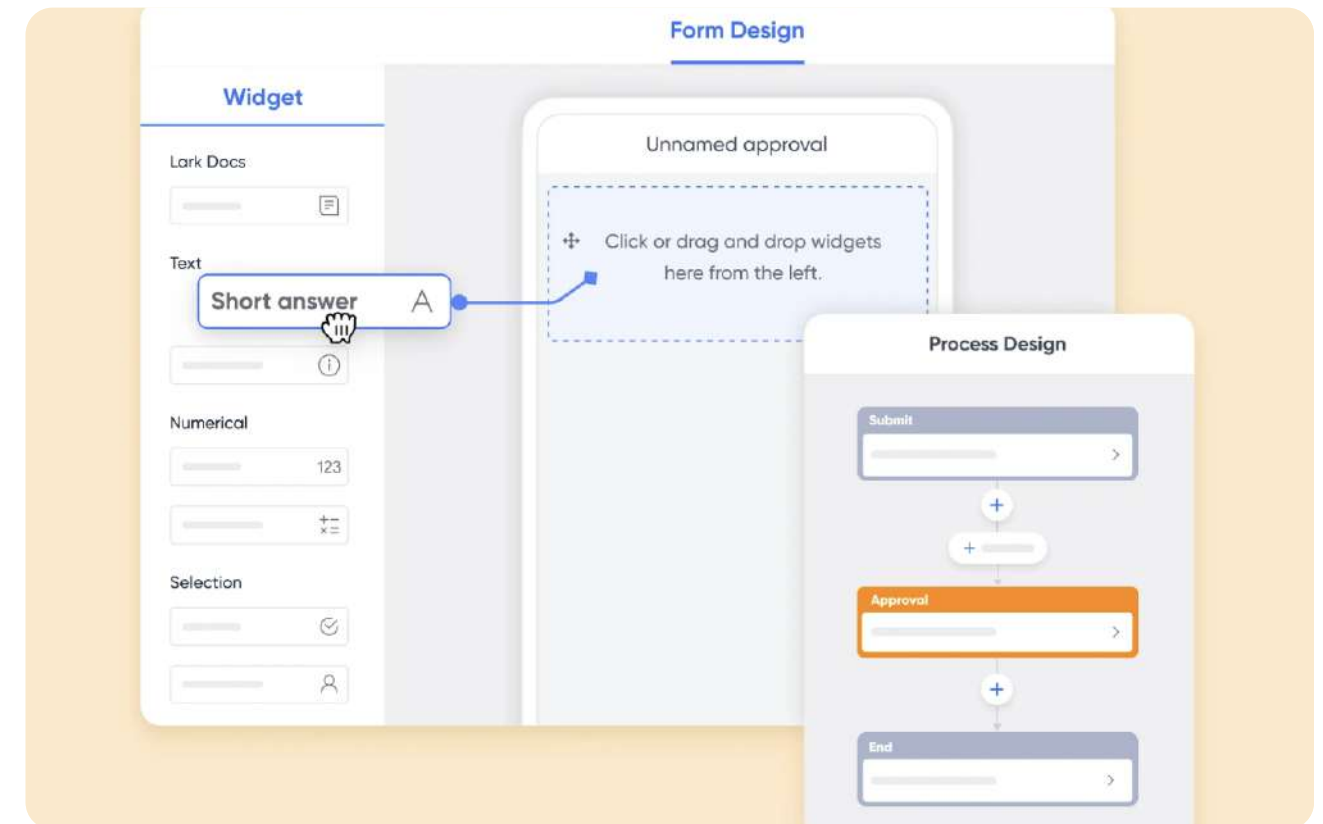


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

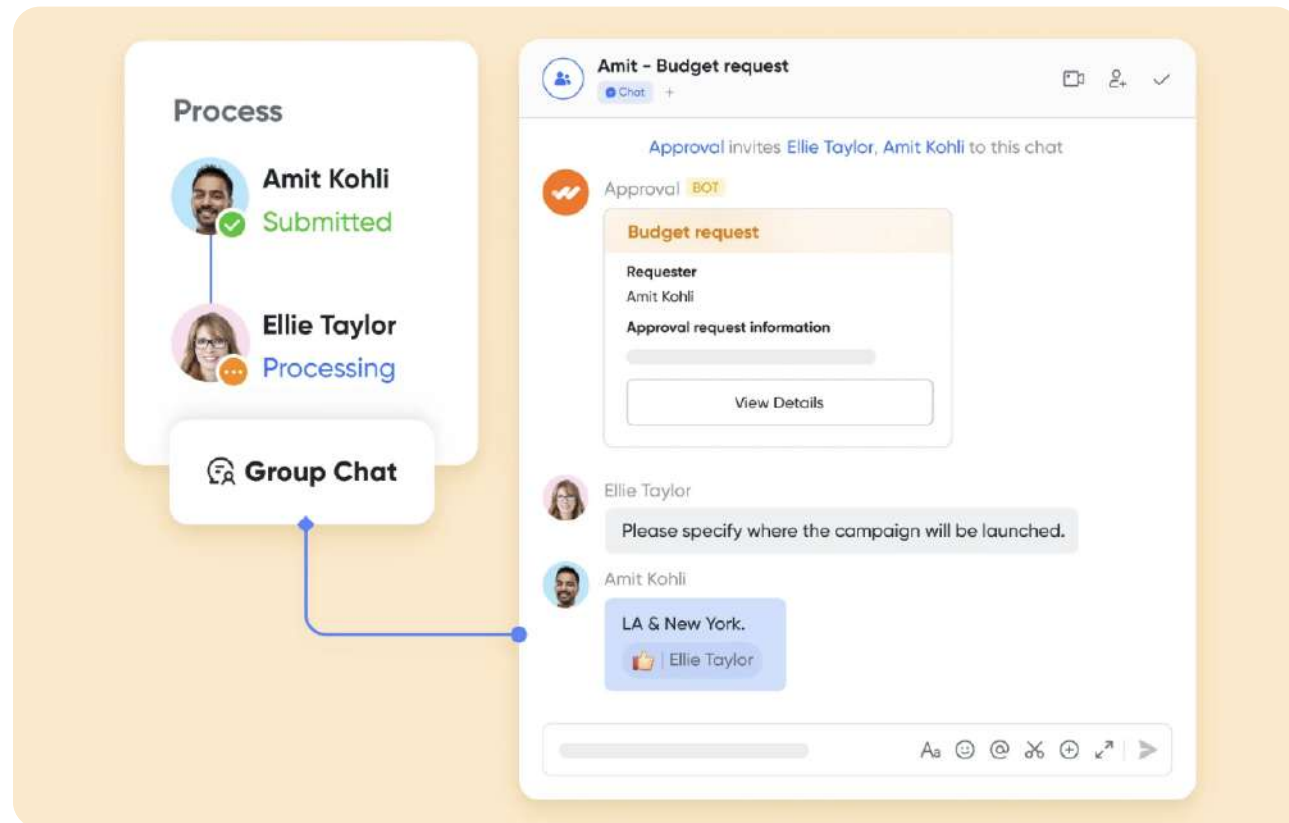
SỐ HÓA PHÊ DUYỆT

Thiết kế luồng phê duyệt tùy chỉnh

Bạn có thể thiết kế các luồng phê duyệt theo người, phòng ban, nhân viên... Với các cầu hình tùy chỉnh phê duyệt từng bước khác nhau.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



SỐ HÓA PHÊ DUYỆT

Phê duyệt thông qua Chat

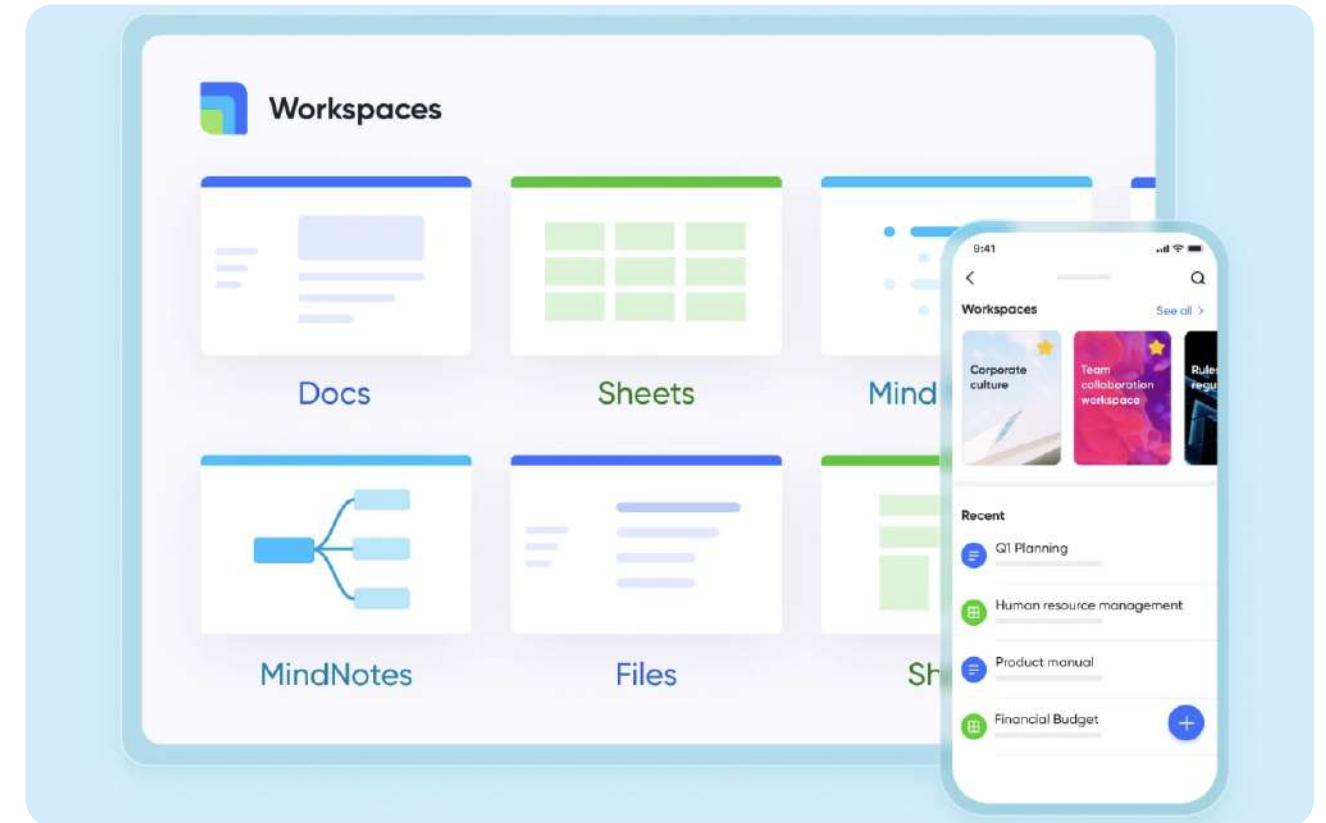
Mọi loại yêu cầu được liên thông qua Chat và bạn có thể duyệt ngay trên cửa sổ Chat của mình. Mọi thay đổi của Đơn yêu cầu đồng thời được thông báo qua Chat.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

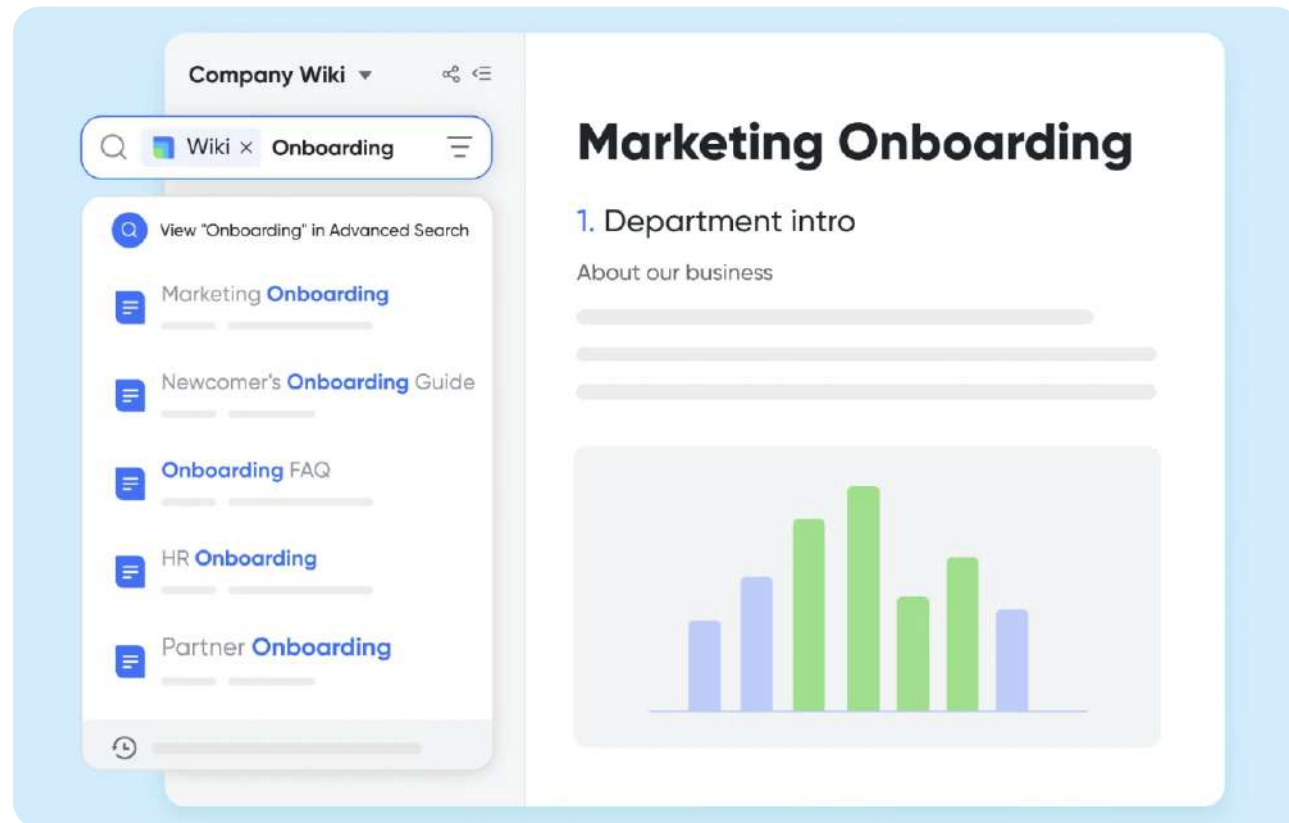
WIKI

Lưu trữ các dạng kiến thức đa dạng

Có thể là tài liệu, trang tính, sơ đồ tư duy hoặc cơ sở dữ liệu, tạo và cộng tác trên bất kỳ dạng kiến thức nào một cách linh hoạt.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



WIKI

Tìm kiếm tài liệu nhanh chóng

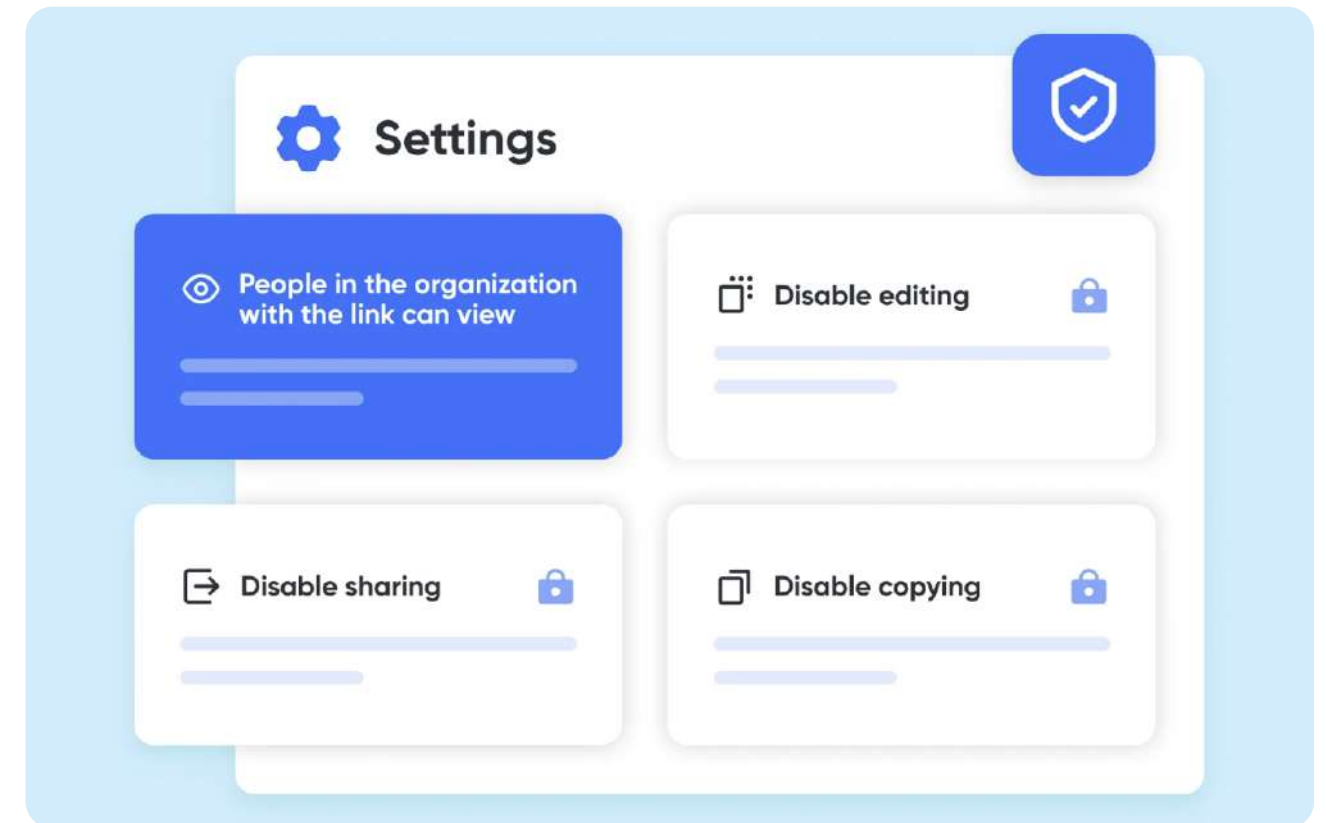
Một chức năng tìm kiếm mạnh mẽ cho phép bạn tìm thấy bất kỳ tài liệu nào, ở bất cứ đâu, với các bộ lọc mạnh mẽ.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

WIKI

Phân quyền bảo mật

Cấu hình quyền để xem, chỉnh sửa, sao chép, in, xuất ở cấp người dùng và bộ phận để bảo vệ cơ sở tri thức của bạn.

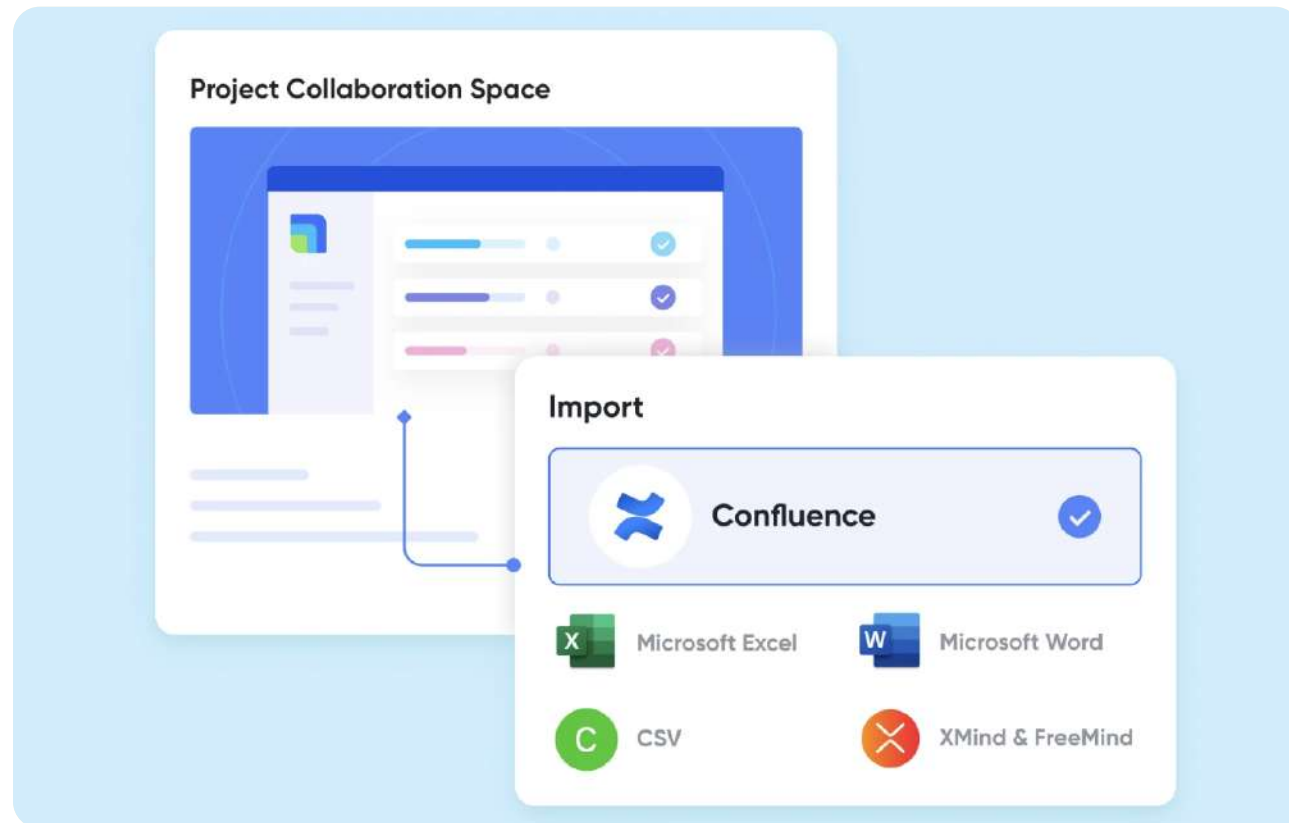


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

WIKI

Dễ dàng di chuyển tập tin

Di chuyển các tập tin từ Work, Exel, PDF vào Lark rất dễ dàng. Làm cho tất cả các tài liệu cũ trở nên sống động, vì chúng có thể chia sẻ và chỉnh sửa được ngay lập tức.

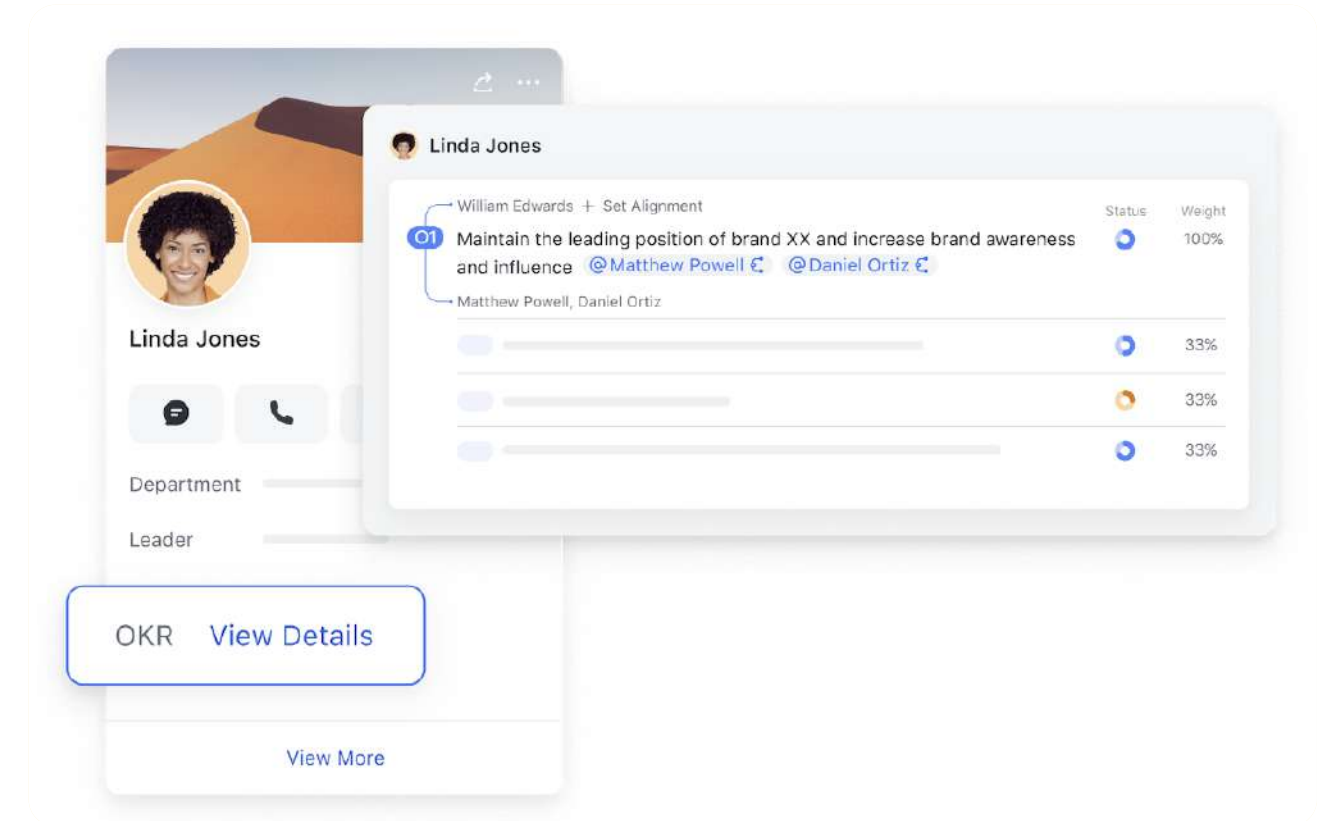


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

OKR

Xây dựng mục tiêu từ CEO đến phòng ban

OKR của mọi người đều có sẵn trong Hồ sơ Lark của họ, tạo điều kiện cho văn hóa minh bạch và cung cấp thêm bối cảnh cho sự cộng tác giữa các nhóm.

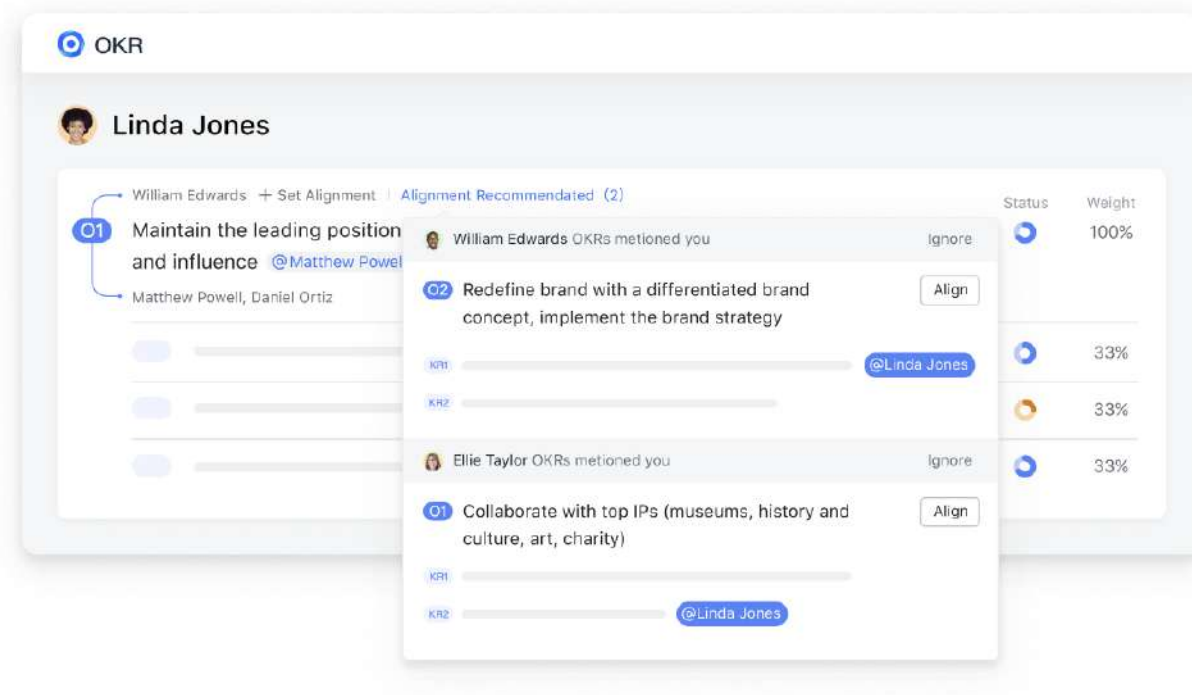


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

OKR

Tổ chức đội ngũ theo mục tiêu chiến lược

Các tính năng như đề xuất về căn chỉnh và chế độ xem căn chỉnh giúp nhân viên truyền đạt rõ ràng trọng tâm kinh doanh của họ và cộng tác hướng tới cùng một mục tiêu.

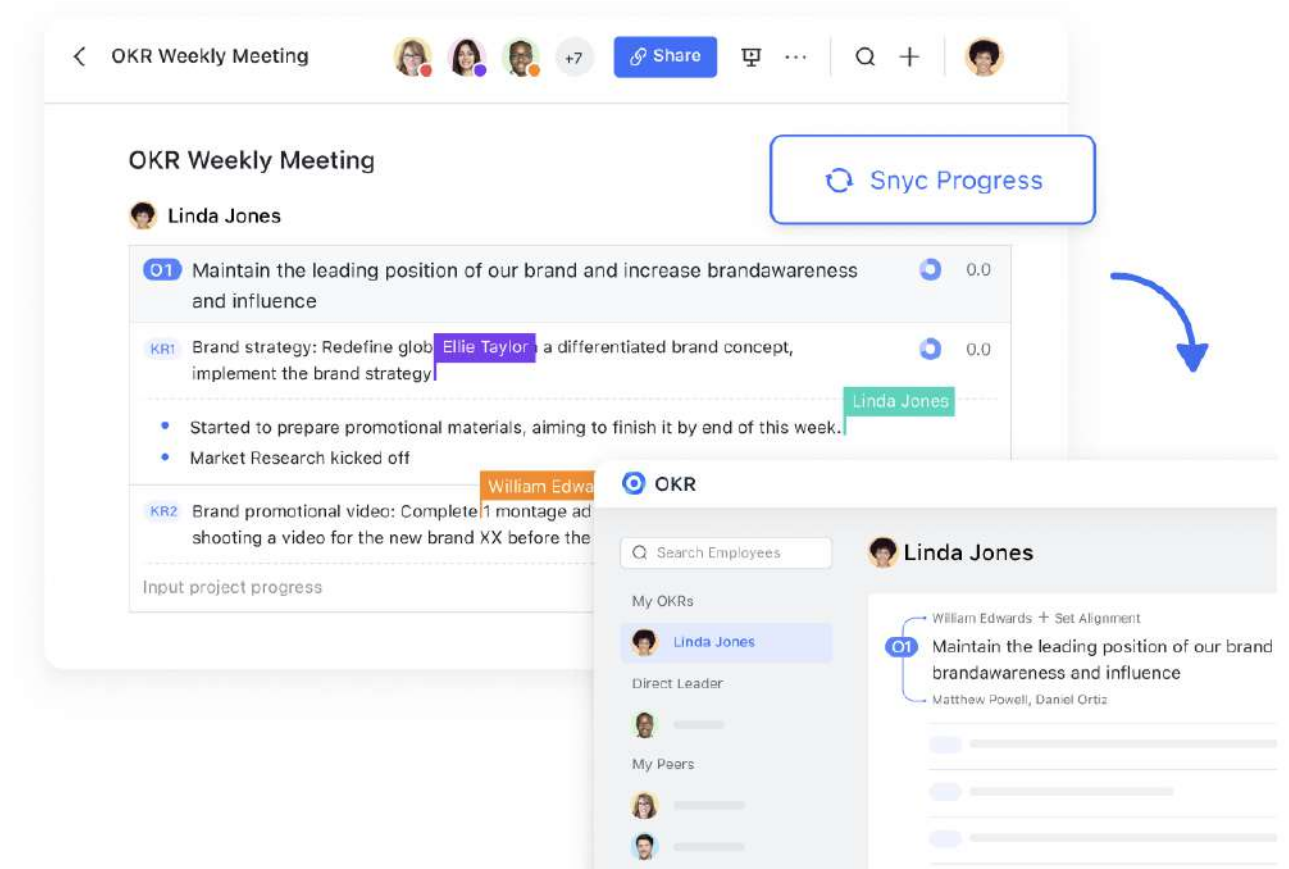


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

OKR

Cập nhật OKR trực tiếp trên Lark Docs

Chèn OKR vào bất kỳ Lark Doc nào, cập nhật tiến độ OKR một cách tập thể và đồng bộ hóa liền mạch trở lại hệ thống OKR.

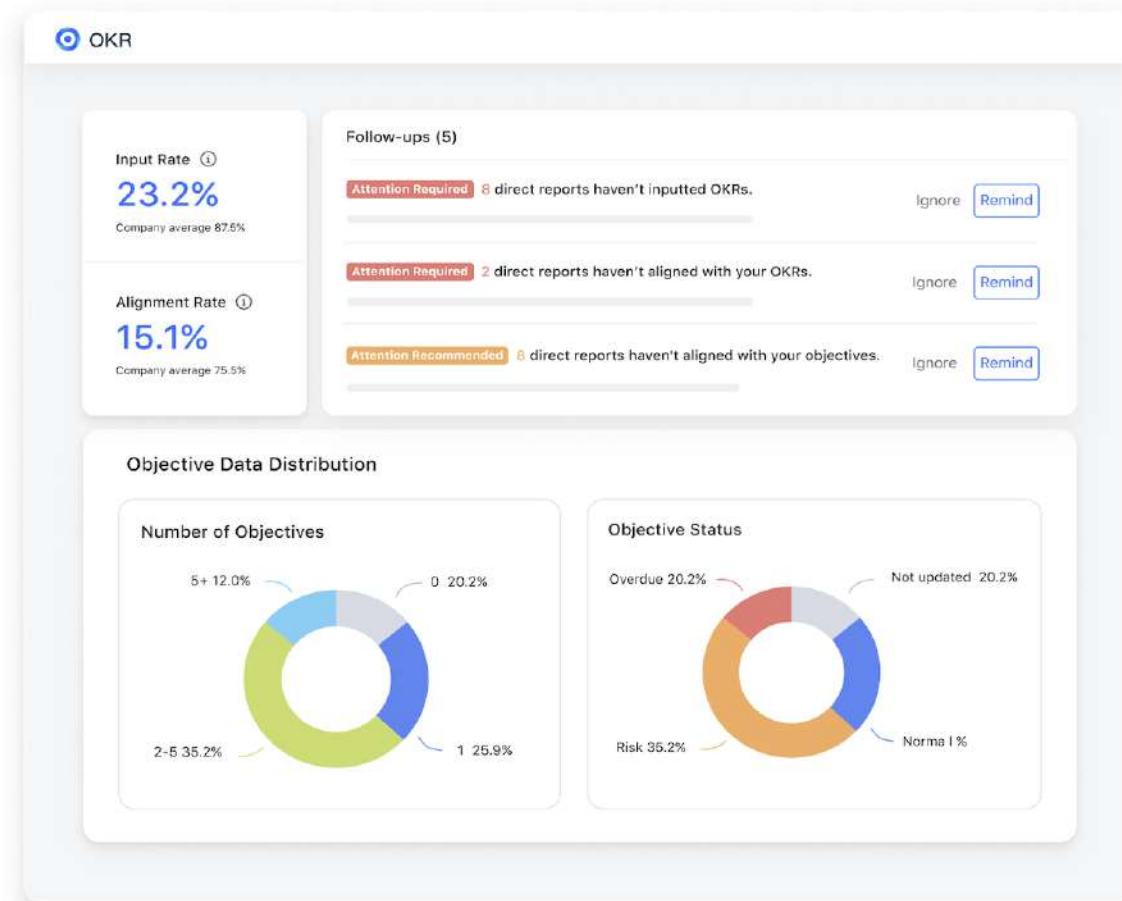


TÍNH NĂNG NỔI BẬT

OKR

Am hiểu đội ngũ của bạn

Bảng điều khiển dữ liệu OKR trực quan cung cấp thông tin chi tiết về tỷ lệ chấp nhận, tiến độ và nhiều khía cạnh khác để giúp các trưởng nhóm giám sát tốt hơn thành tích của nhóm, xác định các rủi ro tiềm ẩn và thúc đẩy nhóm hướng tới các mục tiêu đầy tham vọng.



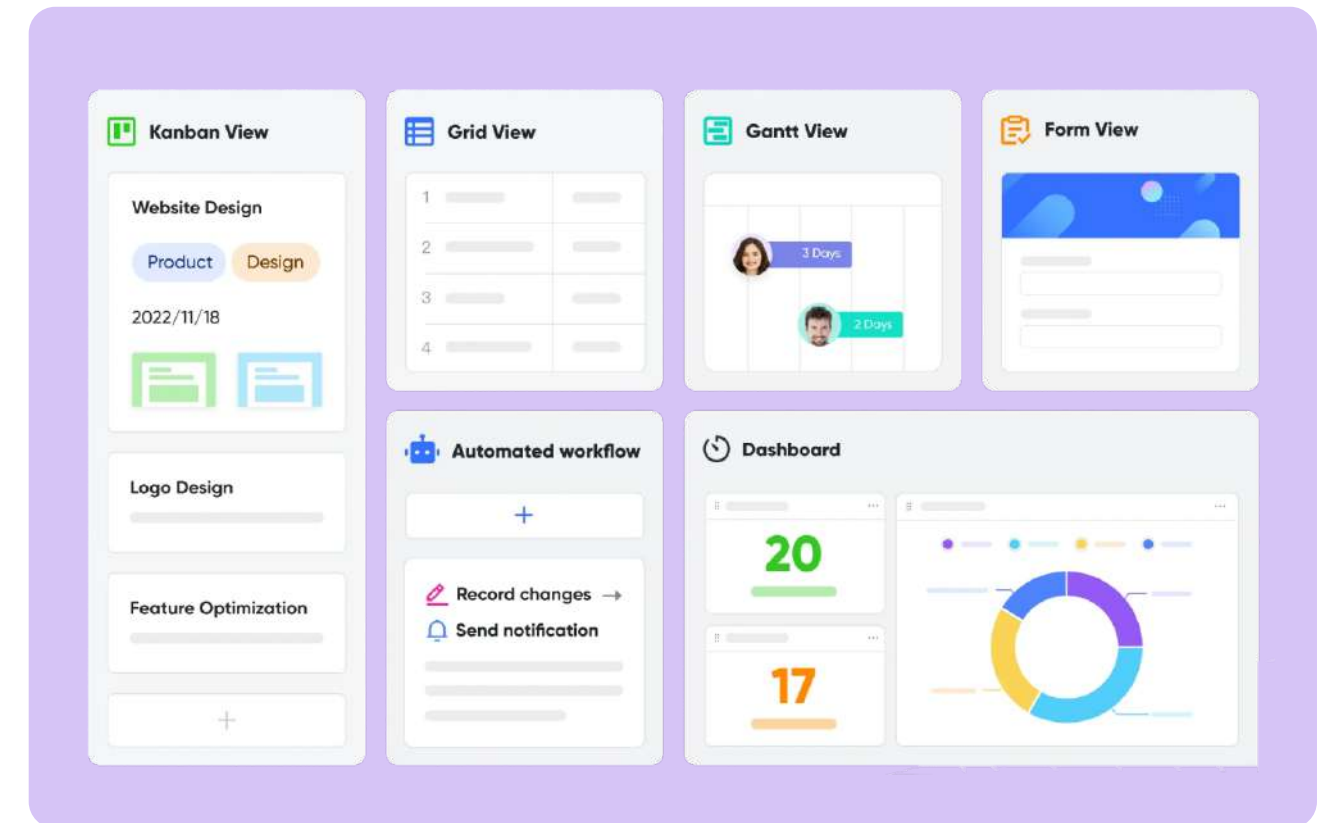
TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CÔNG VIỆC VÀ QUY TRÌNH

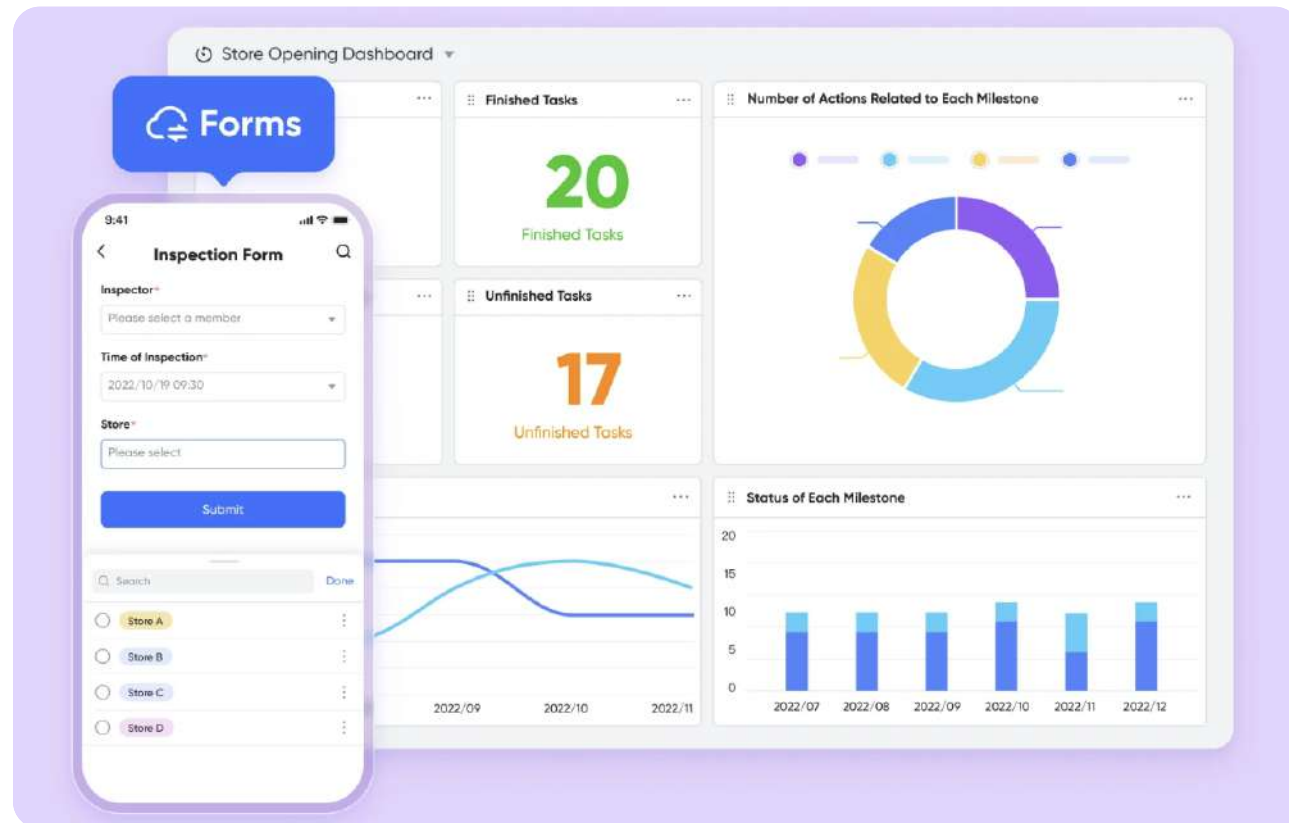
Tự động hóa công việc

Mọi công việc và quy trình dễ dàng xây dựng cho mọi mô hình. Tự động kiểm tra và nhắc nhở công việc trên mọi giao diện mà người dùng lựa chọn.

- Phối hợp giữa Docs, Sheets, Trình chiếu..
- Quy tắc tự động
- Kanban, Ganttchart, Danh sách, List...



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



CÔNG VIỆC VÀ QUY TRÌNH

Thu thập dữ liệu trong tầm tay của bạn

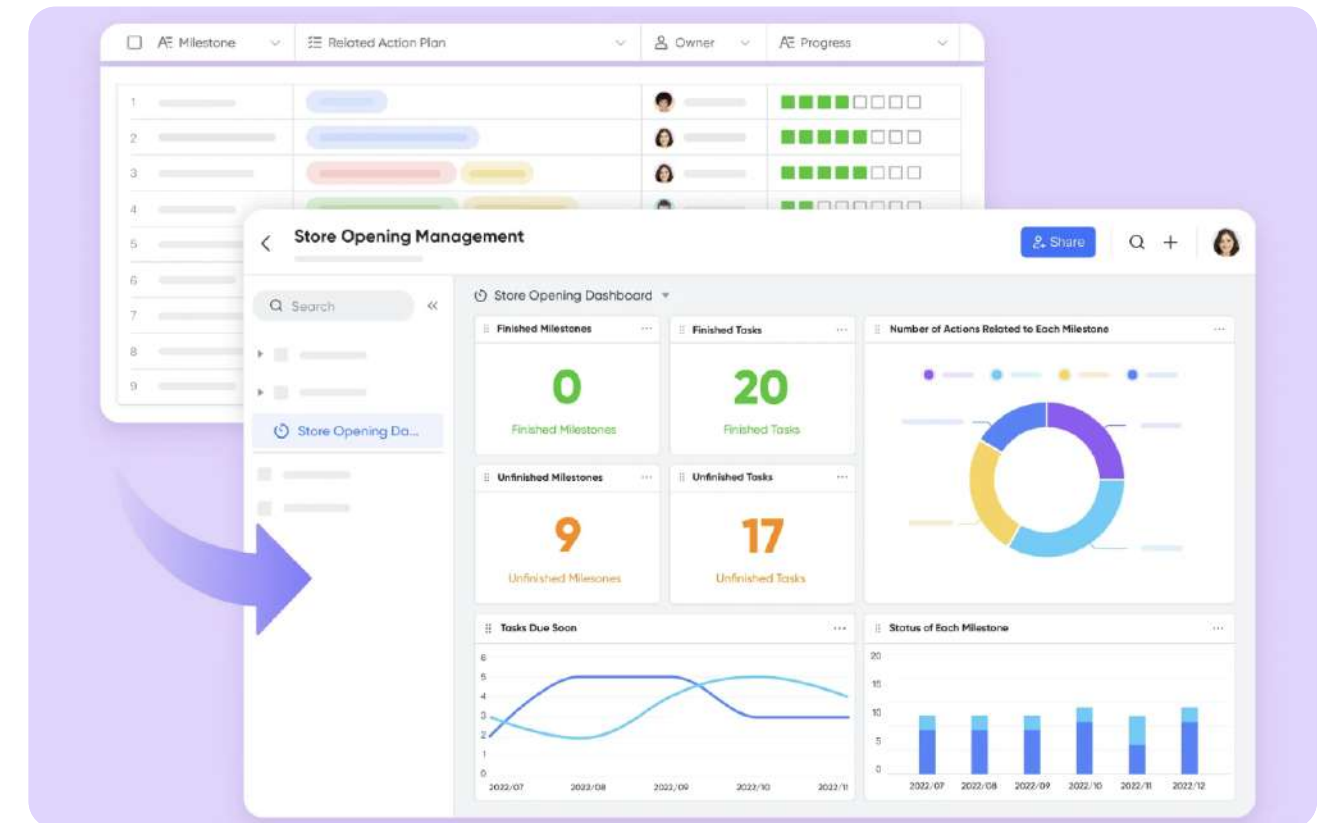
Sử dụng Biểu mẫu để thu thập thông tin theo thời gian thực. Người trả lời có thể điền vào biểu mẫu bằng một vài thao tác, ngay cả trên điện thoại.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

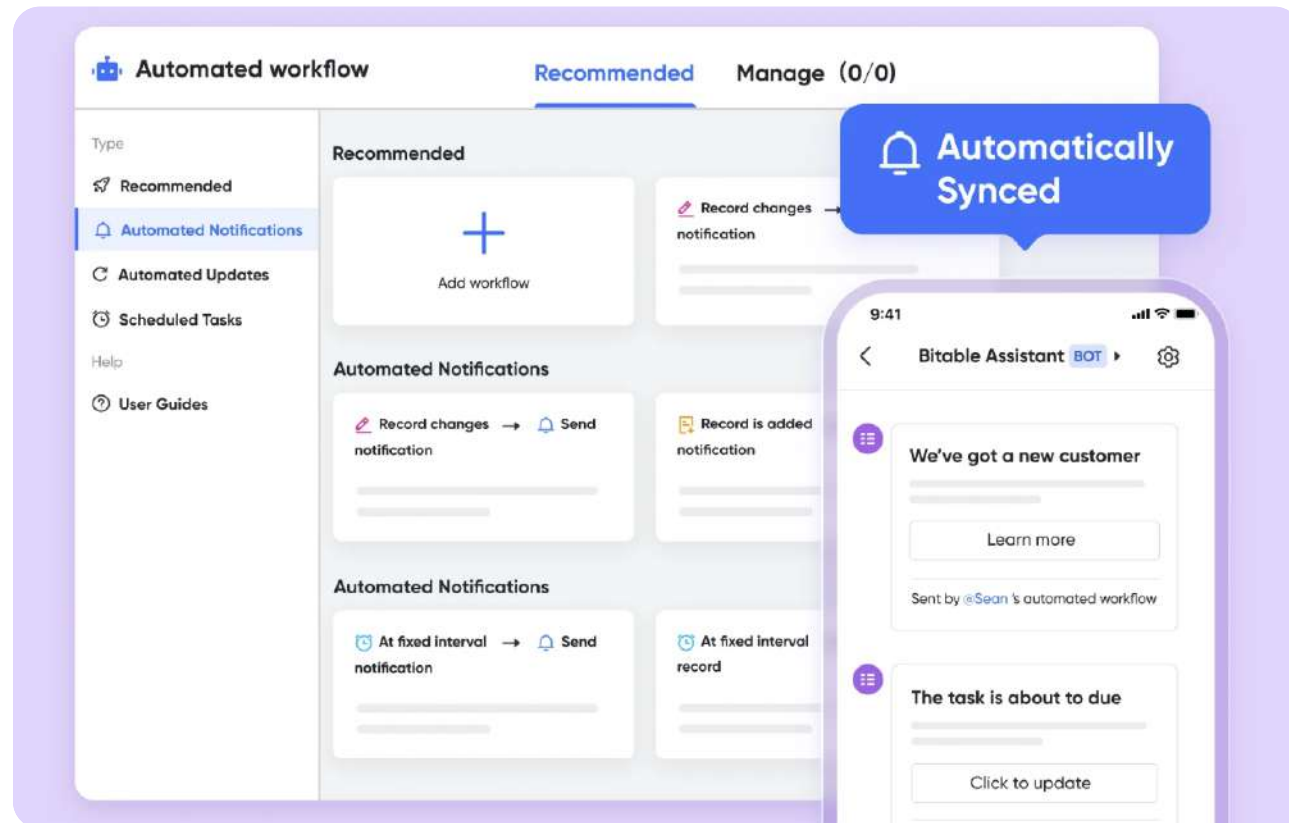
CÔNG VIỆC VÀ QUY TRÌNH

Đưa dữ liệu của bạn vào cuộc sống

Bạn không còn cần phải là một chuyên gia về bảng tính để tạo các biểu đồ chuyên sâu. Với Base, dễ dàng biến dữ liệu thành bảng điều khiển hấp dẫn.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT



CÔNG VIỆC VÀ QUY TRÌNH

Cho phép dữ liệu chảy tự động và đến đúng người

Từ thông báo về dữ liệu mới đến lời nhắc về hạn chót của nhiệm vụ, mọi cập nhật đều có thể được đẩy lên nguồn cấp dữ liệu trò chuyện của Lark.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHẤM CÔNG & TÍNH LƯƠNG

Quản lý hồ sơ nhân sự

Bạn có thể tạo tài khoản trên Lark và xây dựng hệ thống nhân sự trên Tanca. Mọi thông tin đều có thể đồng bộ trên hệ thống..

The image displays a user interface for managing employee profiles. At the top, there is a header for the employee 'Vũ Hồng Phong' with contact information: phone number 9765707209, email hongphong2120@live.com, and address 50/15/2B đường số 4, KP5, Phường Thọ, TP Thủ Đức, TPHCM. A QR code and a 'Tải về' (Download) button are also present. Below the header, there are tabs for 'Hồ sơ', 'Hợp đồng', 'Bảo hiểm', 'Nghỉ phép', 'Tài liệu', 'Lịch sử thống tiến', and 'Tài sản'. The main content area is divided into two sections: 'Thông tin cá nhân' (Personal Information) and 'Thiết bị' (Devices). The 'Thông tin cá nhân' section includes fields for 'Mã nhân viên' (Employee ID: FB8053), 'Họ và tên' (Full Name: Vũ Hồng Phong), 'Mã vùng ĐT' (Area Code: 84), 'Số điện thoại' (Phone Number: 9765707209), 'Email' (hongphong2120@live.com), 'Vùng' (Region: Hồ Chí Minh), 'Chi nhánh' (Branch: Headquarter), 'Phòng ban' (Department: Product), and 'Phòng ban kiểm nhiệm' (Supervising Department: Phòng ban kiểm nhiệm). A 'Cập nhật' (Update) button is located at the bottom of the form. The 'Thiết bị' section is currently empty.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHẤM CÔNG & TÍNH LƯƠNG









Quản lý mọi hợp đồng & bảo hiểm

Tự động tạo các loại hợp đồng và nhắc nhở hết hạn. Xây dựng hệ thống bảo hiểm đồng bộ với hệ thống bảo hiểm của nhà nước.

← Hợp đồng

Hợp đồng mùa vụ Hợp đồng thử việc **Hợp đồng chính thức** Collaborator contract Transfer contract

Đang hiển thị 9/9

<input type="checkbox"/>	STT	Họ và tên	Số hợp đồng	Loại hợp đồng	Ngày hết hạn
<input type="checkbox"/>	1	 Richard Yanatan	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	30/04/2025
<input type="checkbox"/>	2	 Patricia Claudia	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	30/04/2025
<input type="checkbox"/>	3	 John Klaus	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	30/04/2025
<input type="checkbox"/>	4	 Mary Aurelie	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	20/04/2024
<input type="checkbox"/>	5	 Robert Jackson	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	20/04/2024
<input type="checkbox"/>	6	 Diego Siciliani	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	20/04/2024
<input type="checkbox"/>	7	 Lidia Holloway	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	25/04/2025
<input type="checkbox"/>	8	 Tom Hiddleston	01-09/2022/OFFICIAL/BCTECH	Hợp đồng chính thức	20/04/2024

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHẤM CÔNG & TÍNH LƯƠNG

Xếp ca và phân ca linh hoạt

Đăng ký ca, Đổi ca, Xếp ca... dễ dàng và linh hoạt trên hệ thống. Nhân viên nhận được mọi sự thay đổi khi thay đổi ca làm việc.

Xếp ca và Chấm công

Tuần 8-2023

Theo nhân viên | Chấm công | Hoạt động

Tìm kiếm	T2 20/2	T3 21/2	T4 22/2	T5 23/2	T6 24/2	T7 25/2	CN 26/2
Trần Tú Vân	Office (08:20 - 17:31)	Công tác (08:21 - 13:30) (13:21 - -)	Office (08:18 - 17:31)	Office (08:20 - 17:31)	Office (08:16 - 17:31)	Saturday (08:55 - 16:00)	
Hà Đức Trung	Office (07:28 - 15:39)	Office (07:31 - 16:19)	Office (07:36 - 16:14)	Office (07:26 - 16:05)	Office (07:21 - 16:31)		
Vũ Hồng Phong	Office (08:15 - 17:30)	Office (08:08 - 17:40)	Office (08:15 - 15:31)	Office (08:24 - 17:30)	Office (08:26 - 17:30)	Saturday (09:49 - 14:50)	
Nguyễn Minh Hiếu Hòa	Office (08:52 - 17:23)	Office (09:00 - 17:34)	Office (09:11 - 17:57)	Office (08:56 - 17:24)	Office (09:16 - 17:46)	Saturday (10:15 - 14:50)	
Tống Hữu Phúc Hà	Paid 2022 (2 ngày) (- - - -)	Paid 2022 (2 ngày) (- - - -)	Hiếu hi (1 ngày) (- - - -)	Office (08:30 - 17:30)	Office (08:30 - 17:30)		
Trần Hoàng Gia	Office (08:30 - 17:30)	Office (08:33 - 17:30)	Office (08:30 - 17:54)	Office (08:30 - 17:30)	Office (08:30 - 17:30)	Saturday (09:00 - -)	
Lê Đức Khang	Office (08:28 - 16:55)	Office (08:29 - 17:45)	Office (08:30 - 17:30)	Office (08:35 - 16:57)	Office (08:30 - 17:20)		
Đông Thị Thư	Paid 2022 (0.5 ngày) (08:30 - 12:30)	Office (08:39 - 17:48)	Office (08:39 - 17:30)	Office (08:29 - 17:43)	Office (08:44 - 17:32)	Saturday (09:00 - 16:00)	

Không chấm công
 Chưa đến ca
 Chấm công đúng giờ
 Vào trễ, ra sớm
 Chưa vào/ra ca
 Nghỉ phép có lương
 Nghỉ phép không lương
 Công tác/ra ngoài



TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHẤM CÔNG & TÍNH LƯƠNG

Chấm công điện thoại, máy chấm công, Camera AI

Bạn có thể chấm công trên điện thoại qua GPS Wifi hoặc đồng bộ với các thiết bị như Camera AI, Máy chấm công. Hệ thống tự động tính bảng công cho bạn.

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHẤM CÔNG & TÍNH LƯƠNG

Quản lý Phép, Tăng ca, Quên chấm công

Hệ thống giúp tính toán chính xác các thời gian về phép, tăng ca, ra ngoài, đi muộn về sớm. Ngay cả trường hợp làm việc tại nhà hay quên chấm công cũng được xử lý dễ dàng.

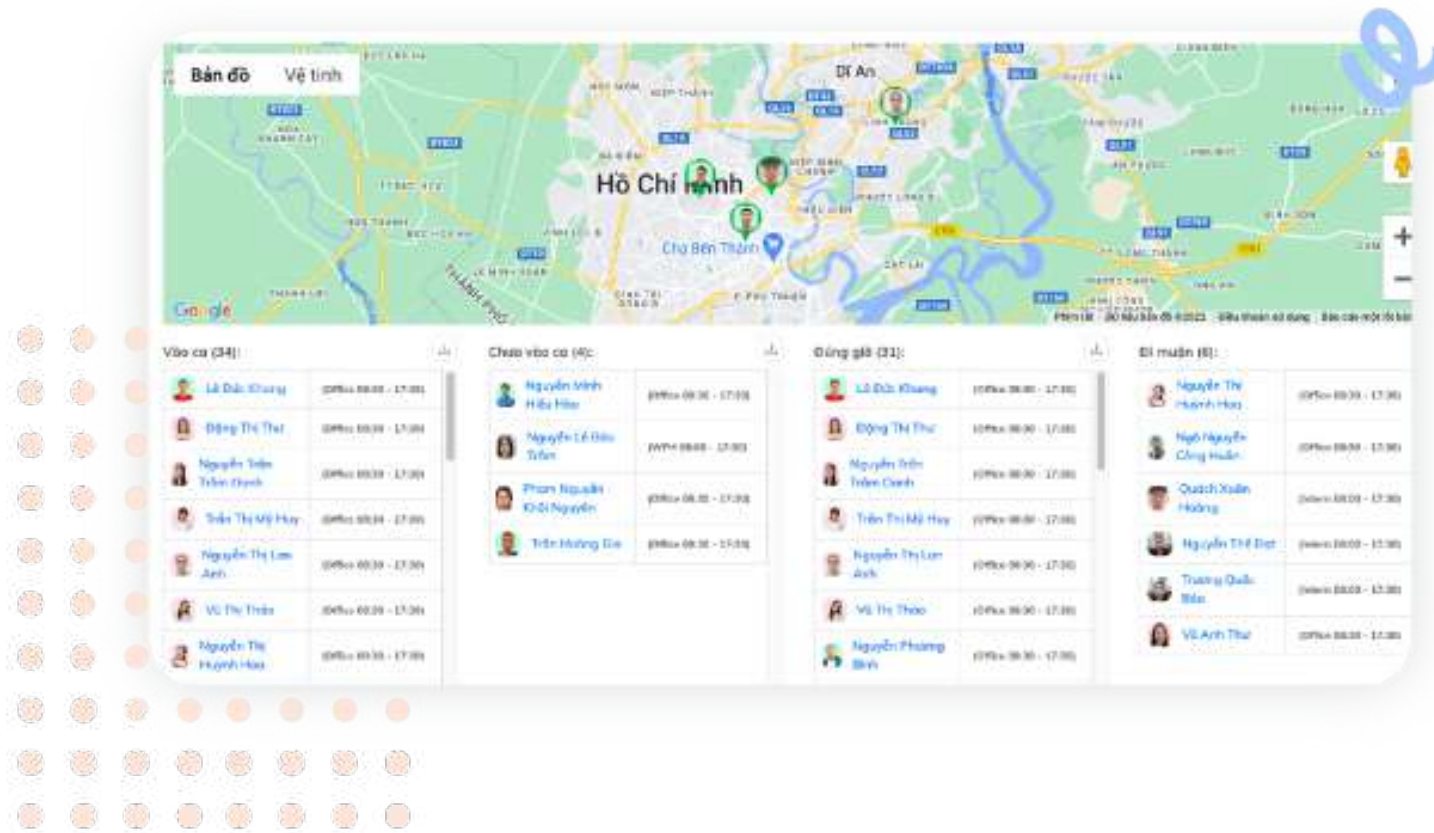
Có hiệu lực		Hết hạn		
STT	Từ khóa loại	Tên ngày nghỉ	Số ngày	Loại nghỉ phép
1	PHEP_HIEU_HI	Phép Hiếu Hi	3	Có lương
2	PAID_2022_	Paid 2022	1	Có lương
3	NGHI_THAL_SAN	Nghỉ thai sản	180	Có lương
4	UNPAID	Unpaid	20	Không lương

TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHẤM CÔNG & TÍNH LƯƠNG

Định vị vị trí nhân viên

Bạn có thể biết được tình hình làm việc của nhân viên mình. Ai có ca làm việc, ai vào ca đúng giờ, ai đi muộn về sớm, ai không check in.



TÍNH NĂNG NỔI BẬT

CHẤM CÔNG & TÍNH LƯƠNG

Tính lương tự động

Hệ thống cho phép bạn xây dựng cấu trúc lương cơ bản mà đa số doanh nghiệp thường dùng như cấu trúc hệ thống lương tính theo giờ, theo ngày, theo tháng... Ngoài ra, Tanca còn hỗ trợ cách bạn xây dựng hệ thống lương 3P và các ngạch lương đề xuất theo các cấp độ tăng của nhà nước

Giờ công thực tế (chính thức)	Tổng lương CB	Thêm giờ công	Lương thêm giờ	Phụ cấp	Thưởng
I	J	K	L	M	N
2,426.17	62,533,675	0	0	2,400,000	0
239.97	6,479,109	2.5	67.500	500,000	100000
240	6,480,000	6	162.000	0	100000
236	6,372,000	4.5	121.500	0	100000
237.68	6,417,441	1.5	40.500	300,000	100000
240	6,480,000	5.5	148.500	300,000	100000
24	648,000	3	81.000	300,000	100000
40	680,000	3	81.000	0	100000

Phiếu lương

Bnagr lương tháng 6.2022

STT: 2

Tên nhân viên: Lê Xuân Huy

Chi nhánh: Coffee & Tea CMTB

Phòng ban: Tiếp đón khách hàng

Chức vụ: Thu ngân

Lương thử việc: 0

Lương cơ bản: 25,000

Giờ công thực tế (thử việc): 0

Giờ công thực tế (chính thức): 239.917

Tổng lương CB: 5,997,925



VÌ SAO CHỌN TANCA LÀ ĐƠN VỊ TRIỂN KHAI LARK?

Tanca là nền tảng quản lý nhân sự cho các doanh nghiệp toàn cầu. Tại Việt Nam, Tanca cung cấp phần mềm cho hơn 3000 doanh nghiệp. Tanca được tích hợp sâu trong Lark giúp giải quyết các vấn đề quản lý hồ sơ nhân sự, hợp đồng, bảo hiểm. Tanca cũng tích hợp hầu hết máy chấm công và camera AI tại Việt Nam giúp giải quyết 100% các vấn đề liên quan đến chấm công & tính lương. Do vậy, Tanca có thể triển khai cho hầu hết các mô hình kinh doanh khác nhau tại Việt Nam đặc biệt với các mô hình phức tạp như Bán lẻ, F&B, Phân phối...

CÂU CHUYỆN THÀNH CÔNG

AEON MALL

"Lark đã trở thành một công cụ của AEON MALL Bình Dương và đã giúp chúng tôi hoàn thành vai trò của mình trong việc duy trì giãn cách xã hội và chống lại đại dịch này. Chúng tôi mong muốn được phát triển cùng với nền tảng này."



Nguyen Thi Huyen
Giám đốc chiến lược kinh doanh mới tại AEON MALL



CÂU CHUYỆN THÀNH CÔNG

CARRO

"Lark là một bổ sung tuyệt vời cho hộp công cụ của chúng tôi. Các giải pháp được cung cấp, đặc biệt là trong các tích hợp tùy chỉnh mạnh mẽ, giúp Lark trở thành một công cụ cho các công ty đang tìm kiếm một siêu ứng dụng dành cho nơi làm việc."

CARRO

Kelvin Chng
Giám đốc Công nghệ & Đồng sáng lập CARRO





CÂU CHUYỆN THÀNH CÔNG

KlikDokter

"Lark đã mang lại sự năng động cho hoạt động cộng tác của chúng tôi mà các ứng dụng cũ không thể sánh kịp. Chúng tôi thích thực tế là tất cả các nhu cầu về năng suất của nhóm chúng tôi đều được xử lý bởi một nền tảng duy nhất. Chúng tôi mong muốn được phát triển cùng với Lark và rất vui được thử các tính năng nâng cao hơn."



Nathaniel Adi Putra
VP, Tiếp cận thị trường tại KlikDokter,

Nhận ưu đãi Giá đặc biệt khi liên hệ với team Tanca



BẮT ĐẦU

Doanh nghiệp bắt đầu dùng thử và trải nghiệm cho 50 người

0 Đ/tháng

Lên đến 50 người dùng



CHUYÊN NGHIỆP

Sử dụng công cụ chuyên sâu cho việc tăng trưởng

285k Đ/tháng

Lên đến 500 người dùng



DOANH NGHIỆP

Nhiều tính năng và dữ liệu hơn để chuyển đổi số

Trao đổi

Không giới hạn

- Chat không giới hạn và công cụ hỗ trợ đầy đủ
- Email doanh nghiệp tùy chỉnh và bảo mật
- Dịch ngôn ngữ tự động
- Bộ nhớ 100 GB
- Thời lượng họp tối đa 60 phút

Gói Bắt đầu, cộng với:

- Cơ sở tri thức Wiki không giới hạn
- Bộ nhớ 1 TB
- 500 người tham gia cuộc họp
- thời lượng cuộc họp 24 giờ
- Kiểm soát quyền nâng cao
- Khả năng hội nghị truyền hình nâng cao

Gói Chuyên Nghiệp, cộng với:

- Cộng tác nhóm lớn (tối đa 50.000 người dùng)
- Bộ nhớ 10 TB
- Lưu trữ email không giới hạn
- Đăng nhập một lần (SSO)
- Bảo mật nâng cao

Bảo vệ dữ liệu và quyền thông tin cá nhân

Data centers



US East (N. Virginia)
Amazon Web Services



Asia Pacific (Tokyo)
Amazon Web Services



Asia Pacific (Singapore)
Amazon Web Services



Amazon Web Services



ISO/IEC



SOC 2/3



Data Protection Trustmark



APEC Cross Border
Privacy Rules System



APEC Privacy Recognition
for Processors System

So sánh gói

Bắt đầu

Chuyên nghiệp

Doanh nghiệp

Dung lượng

Tối đa theo người dùng

50

500

Không giới hạn

Chat

Chat không giới hạn và công cụ hỗ trợ đầy đủ

Có

Có

Có

Tùy chỉnh Bots

Có

Có

Có

Thành viên nhóm chat tối đa

50

500

5000

Tùy chỉnh Stickers và Emojis	Không	Có	Có
Nhóm kinh hoạt	Không	Không	Có
Nhóm siêu lớn (trên 50.000 thành viên)			5
Tài liệu			
Phối hợp tối đa	50	500	5000
Phối hợp làm việc trên Docs, Sheets, Data Table, Flowcharts, Quản lý dự án, Mẫu và nhiều thứ khác	Có	Có	Có
Tích hợp App khác	Có	Có	Có
Tự động dịch ngôn ngữ	Không giới hạn	Không giới hạn	Không giới hạn
Kho kiến thức Wiki	10	Không giới hạn	Không giới hạn

Lưu trữ dữ liệu	100 GB	1 TB	10 TB
Giới hạn file Upload	250 MB	50 GB	100 GB
Các hoạt động của tài liệu	Có	Có	Có
Dữ liệu Wiki sử dụng	Không	Có	Có
Họp trực tuyến			
Người họp tối đa	50	500	5000
Giới hạn thời gian họp	60 phút	24 giờ	24 giờ
Dữ liệu lưu trữ trên Minutes, ghi âm và dịch thuật	100 GB	5 TB	50 TB
Hiệu ứng Background, dịch ngôn ngữ với người họp, chỉnh sửa nội dung và chia sẻ màn hình	Có	Có	Có

Sảnh họp	Không	Có	Có
Chia phòng họp	Không	Có	Có
Quản lý điều hành phòng họp	Không	Có	Có
Phiên dịch ngôn ngữ	Không	Không	Có
Base			
Giao diện Kanban, Ganttchart, Gallery, Form và nhiều thứ khác	Có	Có	Có
Phân quyền nâng cao	Không	Có	Có
Quy trình tự động và thông báo	5000 Runs/tháng	50.000 Runs/tháng	500.000 Runs/tháng
Lịch			

Lịch họp và các loại lịch khác	Có	Có	Có
Đồng bộ Google hoặc Exchange	Có	Có	Có
Tùy chỉnh thông tin đặt phòng	Không	Có	Có
Email			
Sao lưu email từ các nhà cung cấp khác	200 GB	5 TB	Không giới hạn
Giới hạn gửi mail	450 emails/người/ngày	6000 emails/người/ngày	6000 emails/người/ngày
Chia sẻ Mailbox	20	30+X	30+X
Ứng dụng tích hợp cho doanh nghiệp			
Tích hợp ứng dụng bên ngoài và trên chợ của Lark	Có	Có	Có

An ninh và quản trị

Thêm nhiều thành viên và tùy chỉnh vai trò quản trị

1

30

300

Công cụ quản lý quản trị như Admin Log, Xem dữ liệu, Lịch sử sử dụng và Dung lượng đã dùng

Có

Có

Có

Quản lý quyền người dùng

Có

Có

Có

Quản lý tài liệu

Không

Có

Có

Chế độ hạn chế nhóm

Không

Có

Có

Kiểm tra nhạy cảm

Không

Có

Có

Khôi phục nhân viên đã xóa

Không

Có

Có

Đăng nhập SSO

Không

Không

Có

Quản lý cấu trúc doanh nghiệp đa cấp	Không	Không	Có
Thiết lập nhãn cho tài liệu	Không	Không	Có
Ngăn ngừa mất dữ liệu (DLP)	Không	Không	Có
Tìm kiếm			
Tìm kiếm toàn diện cho tin nhắn, tệp, lịch, email, nhóm và ứng dụng	Có	Có	Có
Lọc kết quả tìm kiếm theo người dùng, nhóm, tin nhắn, loại tệp và thời gian	Có	Có	Có
Văn hóa tổ chức và cá nhân hóa			
Truy cập các công cụ văn hóa tổ chức ở một nơi, bao gồm Lark Moments, Lingo và Đăng ký	Có	Có	Có

Thanh điều hướng tùy chỉnh	Có	Có	Có
Nơi làm việc tùy chỉnh	Không	Có	Có
Màn hình chào mừng Lark tùy chỉnh	Không	Có	Có
Phù hiệu tùy chỉnh	Không	Không	Có
Tùy chọn triển khai			
Bring Your Own Key (BYOK)			Add on
Dịch vụ và Hỗ trợ			
Tài liệu của Trung tâm trợ giúp	Có	Có	Có
Hỗ trợ khách hàng trực tuyến	Giờ hành chính	24/7 (Theo chính sách Tanca)	24/7 (Theo chính sách Tanca)

Người quản lý thành công của khách hàng tận tâm	Không	Có	Có
Hội thảo và đào tạo về áp dụng từ xa	Không	Có	Có
Hướng dẫn thực hành	Không	Có	Có
Đánh giá kinh doanh hàng quý	Không	Có	Có
Dịch vụ & Tư vấn chuyên nghiệp	Add on	Add on	Add on